

**CONTRACT DE FINANȚARE**

prin Programul Operațional Regional 2007-2013,  
Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local”,  
Domeniul major de intervenție 4.3. „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”

Nr \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Preambul****Părțile:**

**Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului**, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de ..., având funcția de Ministru, în calitate de **Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumit în cele ce urmează **AM POR**

prin

**Agenția pentru Dezvoltare Regională ...** cu sediul în ..., Tel. ..., fax ..., cod de înregistrare fiscală ..., reprezentată legal de ..., având funcția de ..., în calitate de **Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, pe de o parte

și

**SC ....**, având sediul în ..., cod de înregistrare fiscală ..., reprezentată legal de ..., având funcția de ..., identificat prin B.I./ C.I. seria ... nr. ..., CNP ...,

în calitate de **Beneficiar**,

au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare în următoarele condiții:

**Interpretare**

- (1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - a) Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b) Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c) Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.
- (2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

**ARTICOLUL 1 - OBIECTUL CONTRACTULUI**

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea Proiectului nr. ... intitulat: „...”, denumit în continuare Proiect.
- (2) Finanțarea nerambursabilă menționată la alin. (1) este acordată în baza Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea microîntreprinderilor pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 155/2008, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (4) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (5) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

**ARTICOLUL 2 - DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.

- (2) Contractul își păstrează valabilitatea 3 ani după expirarea perioadei de implementare a proiectului, așa cum este stabilită conform prevederilor prezentului articol.
- (3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (4) Perioada de implementare a Proiectului este de ... luni.

### ARTICOLUL 3 - VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a Proiectului este de ... lei / <suma în litere> lei, din care:

- valoarea totală eligibilă este de ... lei (finanțare nerambursabilă și contribuția beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului)
- valoarea neeligibilă estimată (inclusiv TVA aferent proiectului) este de ... lei

după cum urmează:

| Valoarea totală a proiectului | Valoarea totală eligibilă a Proiectului | Valoarea eligibilă acordată prin FEDR (finanțarea nerambursabilă) | Contribuția Beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului | Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA aferentă valorii totale a proiectului |
|-------------------------------|---|---|--|--|
| 1 = 2 + 5                     | 2 = 3 + 4                               | 3   | 4  | 5  |
| (lei)                         | (lei)                                   | (lei)   | (lei)  | (lei)  |
|                               |   |   |  |  |

### ARTICOLUL 4 - VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Valoarea prezentului Contract este de ... lei / <suma în litere> lei, reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului stabilită conform art. 3 din prezentul Contract.
- (2) AM POR se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maximum ... lei / <suma în litere> lei, reprezentând cheltuieli eligibile.
- (3) Beneficiarul poate solicita finanțarea nerambursabilă prin maximum 4 cereri de rambursare, cu condiția ca tranșa finală să nu fie mai mică de 20% din valoarea totală eligibilă contractată. Beneficiarul poate opta pentru o singură cerere de rambursare, pentru întreaga sumă corespunzătoare finanțării nerambursabile acordate.
- (4) Orice modificare a Contractului sau a Proiectului, agreată de către părți, nu poate în niciun caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile.
- (5) Prevederile art.4 alin. (4) se aplică corespunzător și în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art.16 alin. (14) din prezentul Contract.
- (6) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală considerată eligibilă de către AMPOR este mai mică decât valoarea totală eligibilă specificată la art.4 alin.(1) din prezentul Contract, finanțarea nerambursabilă acordată de către AMPOR va fi în limita valorii prevăzute la art.4 alin. (2) și se va reduce corespunzător numai valoarea contribuției proprii a beneficiarului.
- (7) În cazul în care Beneficiarului i-au fost acordate mai multe finanțări nerambursabile în regim de minimis, sumele acordate de AMPOR în baza prezentului Contract nu pot conduce, în nicio situație, la depășirea plafonului maxim de 200.000 euro finanțare nerambursabilă totală în decursul a trei ani fiscali.

### ARTICOLUL 5 - ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 31/17.01.2008 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 503/21.02.2008 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor” în cadrul axei prioritare „Sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri regional și local” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V - Bugetul proiectului* a prezentului Contract și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.

**ARTICOLUL 6 - ACORDAREA PREFINANȚĂRII ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

- (1) Prefinanțarea și rambursarea se vor efectua de către AM POR în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiunile de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, pe baza cererilor beneficiarului înaintate de către OI la AM POR.
- (2) Prefinanțarea se acordă integral în procent de maximum 35% din valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile pe baza următoarelor documente:
  - a) solicitare scrisă privind acordarea prefinanțării;
  - b) un contract de furnizare de bunuri/ prestare de servicii/ execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic;
  - c) instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări pentru suma aferentă prefinanțării solicitate de către beneficiar. Indiferent de tipul instrumentului de garantare, acesta va avea stipulat în conținutul lui că societatea bancară/ societatea de asigurări va avea obligativitatea să achite în mod necondiționat și irevocabil Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului orice sumă cerută de acesta la prima solicitare scrisă în care să precizeze motivele care au determinat această solicitare;
  - d) identificare financiară privind deschiderea unui cont dedicat exclusiv pentru utilizarea prefinanțării.
- (3) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare în termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare. Întârzierea depunerii notificării privind depunerea cererii de prefinanțare va atrage după sine decalarea cu o lună a termenului de plată a prefinanțării de către AMPOR, termen prevăzut în *Anexa III - Instrucțiunile de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (4) Beneficiarul poate reveni asupra notificării privind depunerea cererii de prefinanțare prevăzută la alineatul precedent, prin transmiterea către OI a unei înștiințări în acest sens, până la finele lunii precedente lunii în care a fost prevăzută depunerea cererii de prefinanțare. Înștiințarea va fi însoțită obligatoriu de o notificare revizuită privind depunerea cererii de prefinanțare.
- (5) Nerespectarea prevederilor alineatului precedent atrage după sine decalarea cu o lună a termenului de plată a prefinanțării de către AMPOR, termen prevăzut în *Anexa III - Instrucțiunile de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (6) Prefinanțarea se va recupera prin deduceri procentuale din fiecare cerere de rambursare, în procent de minimum 35% din suma considerată eligibilă de către AMPOR a fiecărei cereri de rambursare (sumă care include și contribuția proprie a beneficiarului) până la acoperirea integrală a prefinanțării acordate.
- (7) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de efectuarea plății finale.
- (8) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată înainte de efectuarea plății finale sau înainte de rezilierea contractului, dacă este cazul, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AM POR, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice, calculate de la data confirmării de primire de către beneficiar a notificării transmise de către AM POR. Beneficiarul este obligat să transmită câte o copie a ordinului de plată corespunzător către OI și AM POR, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data efectuării plății.
- (9) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale proiectului.
- (10) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în Cererea de rambursare, conform prevederilor legale.
- (11) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maximum 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (4) din prezentul Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror alte formalități de către OI/ AM POR.
- (12) AM va efectua transferul fondurilor în limita soldului existent la data solicitării de plată a prefinanțării/ rambursării, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare.

**ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR****A. Obligațiile Beneficiarului***Obligații generale*

- (1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea proiectului la data indicată în art. 2, alin (3) al prezentului Contract.

- (2) Beneficiarul se obligă să implementeze proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR și OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea AMPOR / OI.
- (4) Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POR / OI orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respective.

### **Implementare**

- (5) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, dar poate ipoteca sau gaja obiectele/ bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, în decursul perioadei de implementare, așa cum aceasta este prevăzută la art.2 alin.4, exclusiv în scopul realizării proiectului/ obținerii instrumentului de garantare prevăzut la art. 6, alin. (2), lit. c).
- (6) Valoarea creditului nu depășește valoarea totală a proiectului menționată la art. 3.
- (7) Beneficiarul are obligația de a transmite o copie de pe contractul de credit și ipotecă/gaj în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea lui, însoțit de raportul de evaluare a imobilului/ gajului finanțat în cadrul prezentului contract, realizată de către un evaluator bancar sau independent.
- (8) În cazul unui contract de ipotecă, Beneficiarul are obligația de a transmite AM POR o copie legalizată a extrasului din cartea funciară cu mențiunea înregistrării ipotecii, în termen de 5 zile lucrătoare de la efectuarea înregistrărilor în Registrul de carte funciară.
- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților prevăzut în *Anexa IVa* la prezentul Contract.
- (10) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al proiectului inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților proiectului.
- (11) Beneficiarul are obligația de a respecta planul achizițiilor prevăzute în *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (12) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin *Anexa IV - Cererea de finanțare* la prezentul Contract, cu respectarea prevederilor din *Anexa II - Măsurile de informare și publicitate* la prezentul contract.
- (13) Fără a se aduce atingere prevederilor art. 16 alin.(7) din Contract, Beneficiarul are obligația de a respecta *Anexa IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- (14) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare, precum și documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare, în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiunile de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (15) Cererile de rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM POR/OI pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens de către Beneficiar.
- (16) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI rapoarte de progres, trimestrial sau ori de câte ori AM POR/ OI solicită aceasta.
- (17) Beneficiarul este obligat să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POR poate decide suspendarea/rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 12 din prezentul Contract.

### **Audit și control**

- (18) Beneficiarul este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a contractului, OI, AM POR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze verificări/ audituri asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau

agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a proiectului.

- (19) După expirarea perioadei de valabilitate a contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat de a efectua verificări/ audituri asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.
- (20) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (18) la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.
- (21) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat pe întreaga durată a verificărilor.
- (22) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt agreeate cu OI/AMPOR.

#### **Atribuirea contractelor și politici comunitare**

- (23) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în *Anexa IV - Cererea de finanțare* referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (24) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, are obligația de a respecta prevederile din *Anexa VI - Instrucțiunile privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii* la prezentul Contract. Nerespectarea acestei obligații conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate, sau aplicarea de corecții financiare conform legislației în vigoare.
- (25) În cazul în care se aplică prevederile alin (5)-(8) în scopul obținerii unui credit, Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă, are obligația de a utiliza exclusiv contul creditului (sau contul atașat al creditului) pentru plata contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului.

#### **Asigurarea cofinanțării eligibile a beneficiarului la valoarea eligibilă și a cheltuielilor neeligibile**

- (26) Beneficiarul este obligat să plătească din surse proprii sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

#### **Evidență contabilă distinctă**

- (27) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

#### **Verificarea cheltuielilor**

- (28) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (29) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

### **Păstrarea documentelor**

- (30) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.

### **Evaluare**

- (31) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

### **B. Obligațiile OI**

- (32) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.
- (33) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AMPOR.
- (34) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (35) OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.
- (36) OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (37) OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (38) OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de rambursare și raportul de progres transmise de către Beneficiar, în vederea soluționării acesteia.
- (39) OI are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de rambursare menționate în *Anexa III - Instrucțiunile de prefinanțare și rambursare* a cheltuielilor.
- (40) OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.
- (41) Pe perioada de implementare a proiectului, OI va efectua cel puțin o vizită la fața locului aferentă cererii de rambursare finale care va fi însoțită de un raport de vizită.

### **C. Obligațiile AM POR**

- (42) AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (43) AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- (44) AM POR va informa corespunzător OI în situația în care s-au furnizat informații/clarificări direct către Beneficiar.
- (45) În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (46) AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III - Instrucțiunile de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, după verificarea și avizarea raportului privind cererea de rambursare și a documentelor transmise de către OI.

### **ARTICOLUL 8 - CONFIDENȚIALITATE**

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute la art. 7 alineatele (18) - (21) și (28)-(29) din prezentul contract, AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul contract ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale acele documente, materiale, date și/sau informații folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor alocate prin POR 2007-2013, conform obligației AM POR/OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei II - Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) AM POR/ OI/ Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:
  - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
  - b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### ARTICOLUL 9 - CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.
- (2) Odată cu depunerea primei cereri de prefinanțare/ rambursare se va atașa o declarație pe proprie răspundere a beneficiarului din care să rezulte că nu se află într-o situație de conflict de interese, așa cum este prevăzut la alin (1).
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării contractului trebuie notificat fără întârziere către AM POR. AM POR își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

#### ARTICOLUL 10 - DREPTUL DE PROPRIETATE/ UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

#### ARTICOLUL 11 - CESIUNEA

Prezentul Contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

#### ARTICOLUL 12 - NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII

- (1) Prin "neregulă" se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază bugetul general al Comunității Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă printr-o cheltuială necuvenită.
- (2) În cazul constatării unei nereguli, OI va dispune, în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la constatare, toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului și va informa corespunzător AM POR.
- (3) OI poate propune AM POR suspendarea executării Contractului sau rezilierea acestuia în cazul în care constată că Beneficiarul nu implementează toate măsurile dispuse.
- (4) Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către AM POR, după verificarea motivelor expuse de OI și a documentelor probante.
- (5) În cazul luării deciziei de suspendare a executării Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada suspendării, a măsurilor de remediere, precum și la corecțiile financiare ce se impun. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de corecție financiară, precum și, dacă este cazul, a comisoanelor de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (6) Dacă, înainte de expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului, se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR și îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile

financiare, AM POR notifică OI și Beneficiarul cu privire la reluarea executării Contractului, menționând data de la care curge reluarea Contractului.

- (7) Dacă, până la expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului, nu se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR sau îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR decide rezilierea Contractului.
- (8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, precum și, dacă este cazul, a comisioanelor de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (9) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM POR, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (10) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.
- (11) În cazul în care situația prevăzută la alin (10) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare cu sumele corespunzătoare până la stingerea integrală a debitului, inclusiv, dacă este cazul, a comisioanelor de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (12) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către beneficiar.
- (13) În termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menționate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (14) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligația de a restitui, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, suma datorată, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (15) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
- (16) Începând cu ziua următoare expirării termenelor prevăzute la alin. (5), (8), (9), (13) și (14) și la art. 6 alin. 8 se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată până la data plății efective.

### ARTICOLUL 13 - MONITORIZARE

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Contract este realizată de OI și AM POR în conformitate cu prevederile menționate în *Anexa I - Măsurile de monitorizare* la prezentul Contract.

### ARTICOLUL 14 - PUBLICAREA DATELOR

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate, de către AM POR/OI: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia.

### ARTICOLUL 15 - CORESPONDENȚA

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:  
Pentru Beneficiar: ...  
Pentru AM POR: Strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, cod poștal 050741, București, România  
Pentru OI: ...

### ARTICOLUL 16 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul, cu excepțiile menționate în prezentul articol.

- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, acceptate de AM POR/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea perioadei de implementare a Proiectului, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate modifica valoarea totală a Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul Contract, exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului, printr-o notificare transmisă către OI, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului
- (5) Orice modificare a valorii totale a Proiectului, efectuată în condițiile alin.(4), nu poate conduce la depășirea a 3.500.000 lei, în caz contrar Proiectul devenind neeligibil, iar Beneficiarul fiind obligat să returneze în integralitate sumele primite de la AM POR, în condițiile art.12 din prezentul Contract.
- (6) Prin excepție de la prevederile alin.(1), *Anexele I - Măsurile de monitorizare, II - Măsurile de informare și publicitate, III - Instrucțiunile de prefinanțare și rambursare și VI - Instrucțiunile privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii* ale Contractului pot fi modificate, unilateral, exclusiv de către AM POR, printr-o notificare scrisă, comunicată de către AM POR Beneficiarului și OI. Notificarea va menționa obligatoriu data de la care modificările respective intră în vigoare.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei IIIa - Graficul de depunere a cererilor de rambursare*, printr-o notificare transmisă către OI în maximum 15 zile calendaristice de la începutul lunii prevăzute în Grafic pentru depunerea cererii de rambursare pentru care se face actualizarea. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu această notificare, un Grafic revizuit, conform modificărilor intervenite.
- (8) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua, prin notificarea, modificări asupra *Anexei IV - Cererea de finanțare - secțiunile 2.3.4. "Activitățile proiectului", 3.4. "Planul de achiziții"* și asupra *Anexei IVa - Calendarul activităților*, atunci când modificarea vizează exclusiv planificarea în timp a activităților/ achizițiilor cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului ori perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale în vigoare. Modificările prevăzute în prezentul alineat vor fi aduse la cunoștința OI în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AMPOR.
- (9) Nerespectarea prevederilor alin.(7) atrage după sine decalarea cu 3 (trei) luni a termenului de rambursare a cheltuielilor de către AM POR, prevăzut în *Anexa III - Instrucțiunile de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Beneficiarul poate efectua modificări în componența echipei de proiect, printr-o notificare scrisă, comunicată OI în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la emiterea deciziei de modificare. Notificarea va fi obligatoriu însoțită de decizia de modificare, CV-ul și fișa de post a persoanei astfel incluse în echipa de proiect.
- (11) *[Dacă proiectul prevede numai achiziționarea de bunuri:]* Prin excepție de la prevederile alin. (1), schimbarea spațiului în care Beneficiarul desfășoară activitatea pentru care au fost achiziționate bunurile și în care acestea se află, intervenită în decursul perioadei de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este stabilită la art.2 alin.(2), este permisă doar cu notificarea prealabilă, în scris, a OI și AMPOR și cu respectarea următoarelor condiții:
  - a) schimbarea spațiului nu este de natură să afecteze îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului
  - b) noul spațiu se află în mediul urban, în România
  - c) În cazul închirierii noului spațiu, actul prin care se dovedește dreptul de folosință a acestuia este valabil pe o perioadă de minimum 3 ani de la data finalizării implementării proiectului sau fracțiunea rămasă din această perioadă, în funcție de momentul la care intervine schimbarea spațiului.
- (12) În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin.(11), acesta este obligat să notifice OI și AMPOR cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de schimbarea efectivă a spațiului, notificarea fiind însoțită de o copie, certificată pentru conformitate cu originalul, a actului de proprietate asupra noului spațiu sau a contractului de închiriere a acestuia. OI/AMPOR își rezervă dreptul de a efectua o vizită de verificare a noului spațiu, în vederea analizării respectării condițiilor menționate, precum și de a se opune, justificat, schimbării spațiului, în cazul în care constată că aceste condiții nu sunt îndeplinite.
- (13) Schimbarea spațiului prevăzută la alin. (11) se poate efectua numai după avizarea acestora de către AMPOR, aviz care trebuie comunicat beneficiarului în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării beneficiarului.

- (14) Prin excepție de la prevederile alin (1), și cu respectarea prevederilor art.4 alin. (4) din prezentul Contract, Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei V - Bugetul proiectului*, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.
- (15) În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin (14), acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.
- (16) Modificările de buget prevăzute la alin. (14) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM POR despre aceste modificări în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM POR a acestor modificări.
- (17) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

#### ARTICOLUL 17 - FORȚA MAJORĂ

- (1) În sensul prezentului contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînlăturat, intervenit după încheierea prezentului contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, epidemii, și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
- (3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (5) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei AM POR.
- (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

#### ARTICOLUL 18 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de [Opțiunea 1, pentru proiectele care au o perioadă de implementare mai mare de 6 luni] 6 (șase) luni SAU [Opțiunea 2, pentru proiectele care au o perioadă de implementare de până la 6 luni inclusiv] 1 (una) lună de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, acesta va fi reziliat de către AMPOR, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar de a restitui în întregime sumele deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul contract. În acest sens, OI va transmite o informare la AM POR privind neînceperea implementării proiectului în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la expirarea termenului de 6 (șase) luni / 1 (una) lună. AM POR va emite decizia de reziliere și va dispune recuperarea sumelor plătite în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.
- (3) Cu excepția cazurilor în care Beneficiarul optează pentru o singură cerere de rambursare, aferentă întregii sume corespunzătoare finanțării nerambursabile acordate de AMPOR, în situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de rambursare în termen de maximum [Opțiunea 1, pentru proiectele care au o

perioadă de implementare mai mare de 6 luni] 6 (șase) luni SAU [Opțiunea 2, pentru proiectele care au o perioadă de implementare de până la 6 luni inclusiv] 3 (trei) luni de la data intrării în vigoare a prezentului Contract, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului. Rezilierea poate fi propusă și în cazul nedepunerii, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, a doua cereri consecutive, fără a se depune în acest timp vreo notificare de revizuire a graficului.

- (4) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, AM POR poate dispune rezilierea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului din finanțare nerambursabilă, în condițiile prevăzute la art.12 din prezentul contract.
- (5) Anterior rezilierii Contractului, AM POR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea oricăror obligații ce îi revin conform contractului, inclusiv cu privire la transmiterea la termen a rapoartelor de progres. În această situație Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere în valoare de 0,1% pe zi de întârziere din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (6) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (7) AM POR va rezilia Contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum acesta este identificată la art.2, alin.(2), Beneficiarul constituie gaj, ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, fără respectarea prevederilor art. 7 alin (5)-(8). Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauză se vor recupera cu respectarea prevederilor art. 12 din prezentul contract.
- (8) În situația în care proiectul a devenit neeligibil, AM POR va decide rezilierea contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare beneficiarului și OI în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.
- (9) Proiectul devine neeligibil dacă, oricând pe perioada de valabilitate a Contractului, astfel cum aceasta este stabilită la art.2 alin.(2), intervin modificări cauzate de o schimbare în natura proprietății unui element de infrastructură sau de încetarea unei activități de producție și care afectează natura sau condițiile de punere în aplicare a operațiunii sau oferă unei firme sau unui organism public un avantaj necuvenit..
- (10) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM POR în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului. Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate OI și/sau AM POR prin aceasta.
- (11) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.
- (12) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, așa cum este aceasta stabilită la art.2 alin.(2).

## ARTICOLUL 19 - LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

## ARTICOLUL 20 - ANEXE

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta:

- Anexa I: Măsurile de monitorizare
- Anexa II : Măsurile de informare și publicitate
- Anexa III: Instrucțiunile de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor
- Anexa IIIa: Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa IV: Cererea de finanțare (exclusiv "Calendarul activităților" și "Finanțarea proiectului")
- Anexa IVa: Calendarul activităților
- Anexa V: Bugetul proiectului

Anexa VI: Instrucțiunile privind atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare și de servicii

#### ARTICOLUL 21 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.
- (2) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale în limba română, un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

**Pentru Organismul Intermediar**

**Nume:**

**Funcție:**

**Semnătura:**

**Data:**

**Pentru Beneficiar**

**Nume:**

**Funcție:**

**Semnătura:**

**Data:**

**Pentru Autoritatea de Management**

**Nume:**

**Funcție:**

**Semnătura:**

**Data:**

**AVIZAT**

**Gabriel FRIPTU, Director general**

**Direcția generală Autoritatea de management pentru POR**

**Mihai CALOTĂ, Director general**

**Direcția generală juridică**

**Doina SURCEL, Director general**

**Direcția generală autorizare plăți programe**

**Adina ȘTEFĂNESCU, Director**

**Direcția gestionare program**

**ANEXA I**  
**MĂSURILE DE MONITORIZARE**

**Monitorizarea proiectului:**

- (1) AM POR/ OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizează progresul implementării proiectului prin:
  - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
  - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/ finale obținute, rezultate anticipate indicatori de realizare.

**Verificarea și controlul:**

- (4) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDRT, UCVAP și ANRMAP.
- (5) OI va verifica 100% toate documentele ce însoțesc o cerere de rambursare.
- (6) Verificarea pe teren se realizează de către OI pentru fiecare cerere de rambursare, astfel încât fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (7) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR
- (8) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, conform prevederilor art. 2. alin.(4) pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional.

## ANEXA II

## MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

*Măsurile de informare și publicitate se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.*

*Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.*

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate, și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (5) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (6) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- (7) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă, în caseta tehnică: titlul proiectului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, precum și date de contact ale beneficiarului care emite publicația, astfel încât cei interesați, să poată obține mai multe informații, la cerere. Opțional, publicațiile vor include datele de contact ale AM POR și a OI relevant.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor conține, obligatoriu, pe pagina principală (i.e. *homepage*) sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului din care se finanțează proiectul, a Guvernului României, a Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, a Instrumentelor Structurale și a Programului Operațional Regional. De asemenea, website-urile vor conține un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)”. (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).
- (9) Pe pagina principală a webpage-ului creat va fi inserat următorul text: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- (10) În situația personalizării unor materiale promoționale, siglele care trebuie să apară obligatoriu pe acestea sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Instrumente Structurale, sigla Regio și sloganul Inițiativă locală. Dezvoltare regională. Excepție de aceste reguli fac articolele promoționale mici, respectiv cele a căror suprafață de imprimare este mai mică de 5 cm. În acest caz, siglele obligatorii sunt: sigla Uniunii Europene și sigla Regio.
- (11) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea inscripționate sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, sigla beneficiarului, sigla Instrumentelor Structurale în România și sigla Regio. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime ale acestor sigle, astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operațional Regional și contribuția financiară a Uniunii Europene.
- (12) În cazul realizării unui spot audio de promovare, voiceover-ul va menționa la finalul textului selectat pentru promovarea programului/proiectului, următorul text: “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”
- (13) În cazul realizării unui spot video, după imaginile selectate pentru a reprezenta proiectul/programul, va fi inclus un carton de final pe care vor fi aplicate următoarele informații, respectând ordinea de mai jos:
  - a. sigla UNIUNII EUROPENE, inclusiv textul FONDUL EUROPEAN PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ;

- b. sigla GUVERNULUI ROMÂNIEI;
  - c. sigla MINISTERULUI DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI;
  - d. sigla beneficiarului;
  - e. sigla INSTRUMENTE STRUCTURALE;
  - f. sigla Regio, împreună cu sloganul Inițiativă locală. Dezvoltare regională.
  - g. pagina de internet a Regio, [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)
  - h. Textul: “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”
- (14) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente obligatorii: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, sigla Instrumentelor Structurale, precum și sigla și logo Regio. Pentru echipamente cărora li se vor aplica autocolante de dimensiunea 90 mm x 50 mm, sigla obligatorie este cea a Regio, împreună cu sloganul Inițiativă locală. Dezvoltare regională.
- (15) Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional. Astfel, va fi obligat să anunțe prin comunicate de presă/anunțuri în presă începerea activităților din proiect.
- (16) La finalizarea proiectului beneficiarul va publica o informare asupra proiectului și a rezultatelor sale în ziarul local/regional cu cea mai mare audiență. Informarea va include următoarele elemente obligatorii: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, sigla Instrumentelor Structurale, sigla Regio, valoarea proiectului, numele proiectului/investiției, beneficiarul. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul proiectului la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc).
- (17) Beneficiarii vor face dovada apariției anunțurilor livrate către mass media (comunicatele preluate ca atare, știrile rezultate din informația furnizată, anunțul publicitar plătit) prin arhivarea unei copii a ziarului/ziaelor în care s-a publicat sau prin fotocopierea acestuia/acestora, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele ziarului/ziaelor și data apariției.

## ANEXA III

## INSTRUCȚIUNILE DE PREFINANȚARE ȘI RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

- (1) OI va verifica documentele prevăzute la art. 6 alin. (2) în vederea obținerii prefinanțării, în termen de maximum 30 de zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (2) AM POR va transfera prefinanțarea către Beneficiar în termen de maximum 30 zile calendaristice de la data primirii cererii de prefinanțare de la OI. Data plății se consideră data debitării contului AM POR.
- (3) Prefinanțarea se acordă exclusiv Beneficiarului în baza următoarelor documente:
  - a. solicitare scrisă privind acordarea prefinanțării;
  - b. un contract de furnizare de bunuri/ prestare de servicii/ execuție de lucrări încheiat între beneficiar și un operator economic;
  - c. instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări pentru suma aferentă prefinanțării solicitate de către beneficiar. Indiferent de tipul instrumentului de garantare, acesta va avea stipulat în conținutul lui că societatea bancară/ societatea de asigurări va avea obligativitatea să achite în mod necondiționat și irevocabil Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului orice sumă cerută de acesta la prima solicitare scrisă în care să precizeze motivele care au determinat această solicitare;
  - d. identificare financiară privind deschiderea unui cont dedicat exclusiv pentru utilizarea prefinanțării.
- (4) Pentru obținerea prefinanțării, beneficiarii au obligația deschiderii unui cont la trezoreria statului sau bancă comercială, conform legislației în vigoare, dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor aferente proiectului.
- (5) Prefinanțarea acordată se va recupera integral înainte de efectuarea plății finale prin aplicarea unui procent de recuperare de minimum 35% din fiecare cerere de rambursare.
- (6) În cazul în care beneficiarul nu transmite în termen de 6 luni de la primirea prefinanțării, cereri de rambursare în cuantum de minimum 60 % din valoarea prefinanțării acordate, AM POR are obligația recuperării prefinanțării neutilizate pentru efectuarea cheltuielilor eligibile incluse în cererile de rambursare primite.
- (7) În situația în care Beneficiarii nu transmit nicio cerere de rambursare în termen de maximum 4 luni de la primirea prefinanțării, AM POR are obligația recuperării integrale a prefinanțării acordate.
- (8) AM POR va notifica beneficiarul asupra sumelor pe care le are de restituit din prefinanțarea acordată și va înregistra în Jurnalul debitorilor suma de recuperat.
- (9) Debitorii au obligația efectuării plății sumelor stabilite în notificare, în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data confirmării de primire de către beneficiar a notificării transmise de către AM POR, în caz contrar AM POR va executa instrumentul de garantare.
- (10) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin notificare o dobândă care se calculează conform legislației în vigoare la momentul aplicării acesteia, la soldul rămas de plată din sumele aferente prefinanțării nerestituite, din prima zi de după expirarea termenului de plată până la data stingerii acesteia.
- (11) Beneficiarii de proiecte finanțate din instrumente structurale au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice dedicate, atât pentru sumele încasate reprezentând prefinanțarea, cât și pentru cheltuielile efectuate aferente implementării fiecărui proiect.
- (12) În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate solicita tranșele intermediare în conformitate cu prevederile art.4 alin(3), prin transmiterea cererii de rambursare către OI/AM și cu respectarea Graficului de depunere a cererilor de rambursare a cheltuielilor (Anexa IIIa), pe suport de hârtie și în format electronic.
- (13) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Se consideră eligibile cheltuielile efectuate și plătite de Beneficiar până la termenul de depunere a cererii de rambursare finale conform art. 6 alin(11).
- (14) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în euro aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POR va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății cu condiția de a nu depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

- (15) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- (16) În procesul de verificare a cererii de rambursare, beneficiarul este obligat ca, în termen de 5 zile de la notificare, să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului, termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă.
- (17) Cererea de rambursare finală, transmisă de OI la AM, va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (18) În cazul în care beneficiarul transmite o singură cerere de rambursare, respectiv cerere de rambursare finală, valoarea finanțării nerambursabile acordate de AM nu poate depăși suma prevăzută la art.4 alin (2) , iar contribuția proprie a beneficiarului se va diminua corespunzător, conform art. 4 alin. (6).
- (19) În cazul în care beneficiarul transmite mai multe cereri de rambursare, AM POR va rambursa valoarea fiecărei cereri de rambursare din finanțarea nerambursabilă (FEDR) și contribuția națională (buget de stat) până la concurența sumei prevăzute la art.4 alin (2), urmând ca diferența până la valoarea totală eligibilă stabilită de AM POR să fie considerată contribuția proprie a beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului și va fi justificată la cererea de rambursare finală.
- (20) AM POR va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare în termen de maximum 15 zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.
- (21) În cazul în care se aplică prevederile art. 7 alin (5)-(8) din prezentul Contract în scopul obținerii unui credit, cererea de rambursare va fi însoțită de extras de cont consecutiv privind contul de credit și documente justificative privind achitarea ratei de către Beneficiar.
- (22) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.
- (23) OI va transmite în termen de 5 zile de la semnarea contractului, beneficiarului modelul cererii de rambursare, raportul de progres precum și lista documentelor solicitate pentru verificarea cererilor de rambursare.
- (24) Dobânda netă acumulată în contul de prefinanțare se raportează la AM POR și se deduce din sumele de rambursat până la plata finală, inclusiv.

## ANEXA IIIa

## GRAFICUL DE DEPUNERE A CERERILOR DE RAMBURSARE

| Nr. cererii de rambursare | Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei) | Luna depunerii cererii de rambursare la OI** |
|---------------------------|---|--|
|                           |   |  |
|                           |   |  |
|                           |   |  |
|                           |   |  |
| <b>Total buget*</b>       |   |  |

\*) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.

\*\*\*) Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare

## ANEXA IV

## CEREREA DE FINANȚARE

**ANEXA IVa  
CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR**

**ANEXA V  
BUGETUL PROIECTULUI**

**ANEXA VI  
INSTRUCȚIUNILE PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE LUCRĂRI, DE FURNIZARE ȘI DE SERVICII**