**Sinteza principalelor modificări ale Ghidului Specific PI 7.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | Text existent | Text înlocuit/modificat |
| 1. **1.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 1.4, Pag 5***  Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear (infrastructură rutieră, rețele de captare și transport) în conformitate cu prevederile OG nr. 109/2000, cu modificările şi completările ulterioare | (***Clarificare și corelare cu secțiunea 4.2 din ghid)***  Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear (staţiuni turistice balneare, climatice sau balneoclimatice conform prevederilor OG Nr. 109/2000, cu modificările şi completările ulterioare |
| 1. **2.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 1.4, Pag 5***  Activităţile propuse în cadrul proiectelor nu trebuie să intre sub incidenţa ajutorului de stat. Prin prezentul ghid nu sunt finanţate proiectele care intră sub incidenţa ajutorului de stat.  Ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplineşte cumulativ următoarele condiții:   * să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților admnistrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă; * să fie selectivă; * să asigure un avantaj agentului economic; * să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene. | ***(Clarificare)***  Activităţile propuse în cadrul proiectelor nu trebuie să intre sub incidenţa ajutorului de stat. Prin prezentul ghid nu sunt finanţate proiectele care intră sub incidenţa ajutorului de stat sau în cadrul cărora sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat.  In conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene (TFUE) este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piaţa internă a UE,orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplineşte cumulativ următoarele condiții:   * să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților admnistrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă; * să fie selectivă; * să asigure un avantaj agentului economic; * să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene. |
| 1. **3.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 1.5, Pag 5 şi Nota de subsol***  Indicatori prioritate de investiţie 7.1  Indicatorul de rezultat specific priorităţii de intervenţie 7.1 (pentru FEDR și Fondul de coeziune):  - Numărul mediu de salariați (număr salariați) în stațiunile turistice.  Nota de subsol  3Indicatorul „c*reșterea numărului preconizat de vizite (număr vizite/an) la obiectivele de patrimoniu cultural și natural și la atracțiile care beneficiaza de sprijin*” este furnizat şi se va calcula în baza celor mai recente date furnizate de către Institutul Naţional de Statistică (INS).  *4Indicatorul „număr mediu de salariați (număr salariaţi) în stațiunile turistice” este furnizat de către Institutul Naţional de Statistică (INS).* | ***(Corelare cu cererea de finanţare Nomenclatorul de indicatori din SFC şi modificare notă de subsol)***  Indicatori prioritate de investiţie 7.1  Indicatorul de rezultat specific priorităţii de intervenţie 7.1 (pentru FEDR și Fondul de coeziune):  - Numărul mediu de salariați (număr) în stațiunile turistice.  Informaţiile despre valoarea indicatorului de rezultat nu se raportează de către solicitant.  Nota de subsol  3Valoarea indicatorului „c*reșterea numărului preconizat de vizite (număr vizite/an) la obiectivele de patrimoniu cultural și natural și la atracțiile care beneficiaza de sprijin*” se va verifica pe baza instrumentelor proprii de măsurare: cercetare, studii, chestionare, bileterie, date statistice existente, etc, pe o perioadă de 5 ani după finalul implementării proiectului.  *Obs. Nota de subsol se va elimina, și celelalte note de subsol se vor renumerota corespunzător* |
| 1. **4.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 1.6, Pag 5***  Indicatori ai proiectului  *În cadrul fiecărui proiect se vor menţiona în mod obligatoriu indicatorii în funcţie de activităţile proiectului, după caz:*   * lungimea infrastructurii rutiere (şi a utilităţilor din corpului drumului, km, mp), * lungime pistă de biciclete construite (km, mp), * lungime sistem de iluminat public (ml) * lungime trotuare/alei/trasee pietonale modernizate/realizate (km, mp), * obiective turistice naturale amenajate în scop turistic precum şi crearea infrastructurilor conexe de utilitate publică (ha, mp), * suprafaţă trasee turistice/tematice, locuri de recreare şi popas amenajate, puncte (foişoare) de observare/ filmare/ fotografiere (mp), * suprafaţă de spaţiu verde amenajată (ha, mp) * suprafaţa reţelelor de captare şi/sau transport a izvoarelor minerale şi saline cu potenţial terapeutic (m) * suprafaţa traseelor marcate pentru cură pe teren, a facilităţilor de utilizare a izvoarelor minerale (mp) * suprafaţă posturi salvamont/salvamar (mp) * suprafaţa infrastructurilor pentru recreere/agrement create, amenajate, reabilitate (mp). | ***(Corelare cu POR 2014-2020, Nomenclatorul de indicatori din SFC şi modificare)***  Indicatori ai proiectului  *În cadrul fiecărui proiect se vor menţiona în mod obligatoriu indicatorii în funcţie de activităţile proiectului, după caz:*   * lungimea/suprafaţa infrastructurii rutiere (şi a utilităţilor din corpului drumului, km şi mp), * lungime/suprafaţa pistă de biciclete construite (km şi mp), * lungime sistem de iluminat public (ml) * lungime/suprafaţa trotuare/alei/trasee pietonale modernizate/realizate (km şi mp), * obiective turistice naturale amenajate în scop turistic precum şi crearea infrastructurilor conexe de utilitate publică (mp), * suprafaţă trasee turistice/tematice, locuri de recreare şi popas amenajate, puncte (foişoare) de observare/ filmare/ fotografiere (mp), * suprafaţă de spaţiu verde amenajată (mp) * suprafaţa reţelelor de captare şi/sau transport a izvoarelor minerale şi saline cu potenţial terapeutic (mp/ml) * suprafaţa traseelor marcate pentru cură pe teren, a facilităţilor de utilizare a izvoarelor minerale (mp) * suprafaţă posturi salvamont/salvamar (mp) * suprafaţa infrastructurilor pentru recreere/agrement create, amenajate, reabilitate (mp). |
| 1. **5.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 2.3, Pag 7***  Imediat ce aplicația electronică MySMIS se va operaționaliza, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice va întrerupe depunerea cererilor de finanțare introducând noul sistem de depunere a cererilor de finanțare. Aceasta se va efectua cu publicare unui anunț pe site-ul programului [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).  Data de închidere a apelului se va prelungi cu durata necesară introducerii sistemului electronic de depunere a cererilor de finanțare. | ***(Corelare cu Ghidul General)***  Paragraful se va elimina din textul Ghidului. |
| 1. **6.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 3, Pag 9***  **PROIECTE GENERATOARE DE VENIT** | ***(Corelare cu Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, din 17 decembrie 2013)***  **PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE** |
| 1. **7.** | ***Ghid Specific, secțiunea 4.1, Pag 11***  Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității.  Cererea de finanțare devine neeligibilă doar dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă. | ***(Corelare cu Ghidul General)***  Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.  Proiectul devine neeligibil doar dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă până la finalizarea perioadei de durabilitate. |
| 1. **8.** | ***Ghid Specific, secțiunea 4.2.1, Pag 12***  crearea/reabilitarea aleilor pietonale, pistelor pentru bicicliști, trotuarelor; | ***(Corelare cu sedcţiunea 4.3 Eligibilitatea cheltuielilor şi cu Regulamentul pentru ajutor de stat)***  crearea/reabilitarea aleilor pietonale, pistelor pentru bicicliști, reabilitarea trotuarelor;  Sunt considerate investiţii care intra sub incidenta ajutorului de stat urmatoarele tipuri de activitati: infrastructuri de agrement multifuncţionale, parcuri de distracţii, piscine, spa-uri, baze de tratamente, pârtii de ski, etc.  Recomandare: Pentru tipul de activate „Crearea de facilități pentru recreare/agrement pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, amfiteatre in aer liber, scene, etc.)” este recomandabil ca investiţia să se realizeze în cadrul spaţiilor verzi, definite în conformitate cu legislaţia în vigoare. În caz contrar solicitantul trebuie să justifice cu trimiteri la prevederile legale în vigoare că investiţia respectivă nu intră sub incidenţa ajutorului de stat. De asemenea, dacă pe perioada procesului de evaluare, selecţie, contractare și durabilitate instituţiile abilitate în verificarea, auditarea, controlul implementării POR 2014 – 2020 consideră că respectiva investiţie intră sub incidenţa ajutorului de stat, solicitantul/beneficiarul îşi asumă riscul privind declararea ca neeligibilă a proiectului şi recuperarea ajutorului de stat şi a dobânzilor aferente în conformitate cu legislaţia în vigoare.  În vederea analizării proiectelor pentru care există suspiciuni în ceea ce priveşte aplicarea/neaplicarea prevederilor legale privind ajutorul de stat, în etapa de verificare a conformităţii administrative şi eligibilităţii poate fi solicitată o clarificare inclusiv asupra acestui aspect, cu respectarea numărului de clarificări şi a termenului de răspuns prevăzut în cadrul Ghidului general la această etapă. |
| 1. **9.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 4.2, Pag 12***  Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de la data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi (reabilitare/ construcţie/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare | Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de la data depunerii cererii de finanţare, pentru acelaşi tip de activităţi (reabilitare/ construcţie/ extindere/ modernizare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanţare  Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).  În cazul în care prin proiect se solicită finanțarea unor lucrări începute, perioada de 5 ani se calculează de la data emiterii ordinului de începere aferent contractului de lucrări (anexat la cererea de finanțare). |
| 1. **10.** | ***Ghid Specific, Secțiunea 4.2, Pag 12***  Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear (staţiuni turistice balneare sau balneoclimatice conform prevederilor OG Nr. 109/2000, cu modificările şi completările ulterioare)  Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023  Perioada de implementare a Proiectului este de [durata] luni, respectiv între data [z/l/a] și data [z/l/a], aceasta cuprinzand, daca este cazul, si perioada de desfasurare a activitatilor proiectului inainte de semnarea Contractului de Finantare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor. | ***(Corelare cu Grila ETF, Ghidul General)***  Dezvoltarea infrastructurii pentru turismul balnear (staţiuni turistice balneare, climatice sau balneoclimatice conform prevederilor OG Nr. 109/2000, cu modificările şi completările ulterioare)  Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023  Perioada de implementare a activităţilor proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condiţiile legii între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanţare. |
| 1. **11.** | ***Ghid Specific, Secţiunea 4.4, pag 23***  Investiţii identificate în staţiune ca urmare a implementării proiectului şi prin care se preconizează creşterea numărului de salariaţi  Nota de subsol  Creșterea numărului de vizitatori în stațiune se calculează pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea investiției ca procent între media aritmetică a numărului de vizitatori în stațiune pe o perioadă de 5 ani și numărul de vizitatori în stațiune conform datelor INS disponibile în anul depunerii cererii de finanțare. Numărul de vizitatori în staţiunile turistice se regăseşte în bazele de date INS, cele mai recente la elaborarea cererii de finantare (disponibile pe tempo\_online de pe site-ul www.insse.ro). | ***(Corelare cu anexa 7.1.2 Grila ET,F cu ipotezele subcriteriului 1.1, Nomenclatorul de indicatori din SFC şi Regulamentul FEDR 1301/2013)***  Investiţii identificate în staţiune ca urmare a implementării proiectului  Atentie: Analiza pe baza situațiilor financiare menționate îşi propune identificarea stării de echilibru la nivelul întregii instituții și a riscurilor potențiale identificate la nivelul instituției solicitantului.  Nota de subsol  Conform prezentului ghid - vizitatorul reprezintă persoana care efectuează cel puţin o vizită în cadrul unei staţiuni turistice, conform prevederilor HG 852/2008, cu modificările şi completările ulterioare sau în cadrul unei staţiuni turistice conform prevederilor HG 852/2008, cu modificările şi completările ulterioare, care are şi statut de staţiune balneară, climatică sau balneoclimatică, conform prevederilor OG 109/2000, la obiectivul finanţat prin proiectul propus. În cadrul Planului de marketing (Model E) se vor oferi informaţii cu privire la numărul de vizitatori în cadrul staţiunii turistice sau staţiunii turistice balneare, climatice sau balneoclimatice ca urmare a implementării proiectului şi la modul de calcul al numărului de vizitatori utilizând prognoze şi justificări (se vor folosi date statistice, cu citarea surselor, pentru cifrele actuale). Valoarea acestui indicator se va verifica pe baza instrumentelor proprii de măsurare efectuate pe o perioadă de 5 ani după finalizarea implementării proiectului pe baza următoarelor documente: cercetare, studii, chestionare, bileterie, date statistice existente, etc. |
| 1. **12.** | ***Ghid Specific, secțiunea 4.4, Pag 25***  Notă:  Capacitatea financiară a solicitantului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative (se va avea în vedere Modelul D - Macheta analiza şi previziunea financiară din anexa 7.1.6 a prezentului ghid ce va fi completată de către fiecare solicitant. | ***(Corelare cu Macheta privind analiza și previziunea financiară)***  Notă:  Capacitatea financiară a solicitantului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare și documentele justificative (se va avea în vedere Modelul D - Macheta analiza şi previziunea financiară din anexa 7.1.6 a prezentului ghid ce va fi completată de către fiecare solicitant.  Atentie: Analiza pe baza situațiilor financiare menționate îşi propune identificarea stării de echilibru la nivelul întregii instituții și a riscurilor potențiale identificate la nivelul instituției solicitantului. |
| 1. **13** | ***Ghid Specific, secțiunea 4.4, Pag 25***  6. Criterii de concentrare strategică a investiţiilor şi concordanţa cu documentele strategice relevante  • Zona ţintă de implementare a proiectului, în care proiectul de investiţii se poate implementa este o staţiune turistică balneară sau balneoclimatică conform HG 852/2008 şi OG nr. 109/2000, cu modificările şi completările ulterioare | ***(Corelare cu grila ETF)***  6. Criterii de concentrare strategică a investiţiilor şi concordanţa cu documentele strategice relevante  • Zona ţintă de implementare a proiectului, în care proiectul de investiţii se poate implementa este o staţiune turistică balneară, climatică sau balneoclimatică conform HG 852/2008 şi OG nr. 109/2000, cu modificările şi completările ulterioare |
| 1. **14** | ***Ghid Specific, secțiunea 5.4, Pag 26***  **Anexele la cerere de finanţare aplicabile prezentului apel**  Formatul cererii de finanțare, respectiv Anexa 7.1.6 la Ghidul specific, cuprinde informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.  Pentru toate proiectele depuse în cadrul acestui apel de proiecte sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul. Momentele solicitării acestora sunt:   * depunerea cererii de finanțare * etapa de contractare   Anexele specifice obligatorii la cererea de finanțare cu privire la solicitant şi proiect | ***(Corelare cu Ghidul General)***  **Anexele la cerere de finanţare aplicabile prezentului apel**  Formatul cererii de finanțare, respectiv Anexa 7.1.6 la Ghidul specific, cuprinde informațiile necesare pentru completarea corectă și completă a aplicației.  Pentru toate proiectele depuse în cadrul acestui apel de proiecte sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul, proiectul şi activităţile. Momentele solicitării acestora sunt:   * depunerea cererii de finanțare * etapa precontractuală   În funcţie de momentul solicitării, anexele obligatorii la cererea de finanțare pentru prezentul apel de proiecte sunt:  Anexele specifice obligatorii la cererea de finanțare cu privire la solicitant şi proiect    **Anexele obligatorii la depunerea cererii de finanțare**  Anexele se vor depune în copie conformă cu originalul, cu excepția declarațiilor pe proprie răspundere ale solicitantului, care se vor depune în original. De asemenea, documentația tehnico-economică (SF/DALI/PT) se va depune în copie conformă cu originalul, scanată, în format pdf pe CD-ul aferent cererii de finanțare. |
| 1. **15** | ***Ghid Specific, secțiunea 5.4.1, Pag 27***  **3. Documente privind datele financiare ale solicitantului și ale partenerilor**  (a se vedea documentele prevăzute în modelul D - macheta analiza previziune financiara la anexa 7.1.6) | ***(Corelare cu Macheta privind analiza și previziunea financiară)***  **3. Documente privind datele financiare ale solicitantului și ale partenerilor**  alte documente justificative (a se vedea documentele prevăzute în modelul D - macheta analiza previziune financiara la anexa 7.1.6, în cazul parteneriatelor macheta se va completa de către liderul parteneriatului) |
| 1. **16** | ***Ghid Specific, secțiunea 5.4.1, Pag 27***  **7. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.**  Actul de împuternicire (în original) în cazul în care Cererea de finanţare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. | ***(Corelare cu Ghidul General)***  **7. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.**  Actul de împuternicire (în original) în cazul în care anumite secţiuni din Cererea de finanţare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. |
| 1. **17** | ***Ghid Specific, secțiunea 5.4.1, Pag 28***  **10.Documentația tehnico – economică, documentaţia de achiziţie, inclusiv contractul de lucrări şi actele adiţionale la acestea, dacă este cazul și Planul de marketing**  În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat acesta se va depune în mod obligatoriu în cadrul documentației tehnico-economice, în formatul scanat, tip pdf.  Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, fiind vorba de un context competițional al proiectelor, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție al proiectului tehnic, de autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit dupa 01.01.2014. | ***(Corelare cu Ghidul General)***  **10.Documentația tehnico – economică, documentaţia de achiziţie, inclusiv contractul de lucrări şi actele adiţionale la acestea, dacă este cazul și Planul de marketing**  În cazul în care Proiectul tehnic a fost întocmit și recepționat acesta se va depune în cadrul documentației tehnico-economice, în formatul scanat, tip pdf.  Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Fiind vorba de un context competițional al proiectelor, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv alte documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului (autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit dupa 01.01.2014). |
| 1. **18** | ***Ghid Specific, secțiunea 5.4.1, Pag 31***  **15. Devizul general pentru proiecte de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare – a se vedea structura devizului general din cadrul HG 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii**  Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI va rămâne doar în cadrul respectivelor documente, făcându-se menţiunea respectivă în cadrul opisului cererii de finanţare.  În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări neeligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. | ***(Corelare cu Ghidul General)***  **15. Devizul general pentru proiecte de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare – a se vedea structura devizului general din cadrul HG 28/2008/legislaţiei în vigoare privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii**  Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI va rămâne doar în cadrul respectivelor documente, făcându-se menţiunea respectivă în cadrul opisului cererii de finanţare.  În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.  În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări neeligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare o detaliere pe cele două tipuri de cheltuieli, corelată cu devizul general. Pentru detalii vă rugăm să aveți în vedere modelul H privind lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile anexată la cererea de finanțare. |
| 1. **19** | ***Ghid Specific, secțiunea 5.4.1, Pag 32***  **21.Alte documente solicitate**   * pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate a proiectului se poate anexa procesul verbal de recepție al proiectului tehnic, autorizaţia de construire, dovada lansării în SEAP a anunțului de atribuire, contractul de lucrări atribuit dupa 01.01.2014. * avizul administratorului/custodelui pentru intervenţiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007, cu modificările şi completările ulterioare. * Ultimele date statistice emise de INS, din care să rezulte numărul mediu de salariați și de vizitatori din stațiunea turistică/staţiunea turistică balneară, climatică sau balneoclimatică. * macheta privind analiza şi previziunea financiară, Modelul D din anexa 7.1.6 la prezentul ghid, completată cu informaţiile relevante aferente respectivului apel de proiecte va fi completată de către fiecare solicitant şi anexată la cererea de finanţare (format electronic, format excel, precum şi format pdf). Aceasta nu va fi anexă la contractul de finanţare şi se va ataşa la dosarul administrativ al OI, transmis odată cu contractul de finanţare. * Orice alte documente se consideră a fi necesare pentru demonstrarea eligibilității activităților și proiectului.   Notă:  In cazul în care prin proiect se achiziționează teren necesar implementării proiectului (acesta va fi achiziţionat până cel târziu la momentul depunerii cererii de finanţare), se va atașa de asemenea raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor). | ***(Modificare, clarificare şi corelare cu Ghidul General)***  **21.Alte documente solicitate**   * pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate a proiectului se vor anexa proiectul tehnic, autorizaţia de construire, dovada lansării în SEAP a anunțului de atribuire, contractul de lucrări atribuit dupa 01.01.2014. * avizele şi acordurile de principiu privind asigurarea utilităţilor/alte avize, acorduri de principiu, obţinute până la data depunerii cererii de finanţare; * avizul administratorului/custodelui pentru intervenţiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007, cu modificările şi completările ulterioare. * macheta privind analiza şi previziunea financiară, Modelul D din anexa 7.1.6 la prezentul ghid, completată cu informaţiile relevante aferente respectivului apel de proiecte va fi completată (în format excel), de către fiecare solicitant şi anexată la cererea de finanţare, atât în format electronic- format excel, precum şi în format fizic (semnată, cu specificarea „conform cu originalul” şi scanată în format pdf). Aceasta nu va fi anexă la contractul de finanţare şi se va ataşa la dosarul administrativ al OI, transmis odată cu contractul de finanţare. * cv-urile membrilor echipei de proiect şi fişele de post (in cazul in care echipa de proiect a fost stabilita) * Orice alte documente se consideră a fi necesare pentru demonstrarea eligibilității activităților și proiectului.   Notă:  In cazul în care prin proiect sunt incluse la secţiunea de cheltuieli eligibile costuri legate de achiziționarea terenului necesar implementării proiectului (acesta va fi achiziţionat până cel târziu la momentul depunerii cererii de finanţare), se va atașa de asemenea raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor). |
| 1. **20** | ***Ghid Specific, secțiunea 5.4.2, Pag 33***  **13. Alte documente actualizate (dacă este cazul)**   * Acordul de mediu și studiul de impact asupra mediului în cazul în care proiectul se supune procedurii privind evaluarea impactului asupra mediului în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, dacă este cazul. * Avizul Natura 2000, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariiilor naturale protejate, conservarea habitatelor natural, a florei şi faunei sălbatice, cu modificările şi completările ulterioare. * Documente din care să reiasă că solicitantul/ membrii parteneriatului, în cazul în care care au fost stabilite debite în sarcina lor, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, au fost achitate integral, ataşând dovezi în acest sens, dacă este cazul * (dacă e cazul) anuntul de participare în SEAP pentru achizitia PT, dacă Beneficiarul depune documentația tehnică faza SF/DALI anexată la cererea de finantare. Beneficiarul are obligatia lansarii achizitiei de PT în SEAP în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finantare. | ***(Corelare cu Ghidul General)***  **12. (Pentru proiecte care se supun autorizării) Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului**  Aceste documente se depun în copie conform cu originalul.  **13. Alte documente actualizate (dacă este cazul)**   * Avizul Natura 2000, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariiilor naturale protejate, conservarea habitatelor natural, a florei şi faunei sălbatice, cu modificările şi completările ulterioare. * (dacă e cazul) anuntul de participare în SEAP pentru achizitia PT, dacă Beneficiarul depune documentația tehnică faza SF/DALI anexată la cererea de finantare. Beneficiarul are obligatia lansarii achizitiei de PT în SEAP în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finantare. |
| 1. **21** | ***Ghid Specific, secțiunile 5.5, 5.6, Pag 34***  **Notă:**  Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, precum şi pentru certificarea aplicaţiei nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce automat la respingerea cererii de finanțare.    În cazul în care cererile de finanțare se vor transmite online, prin aplicația MySMIS, semnătura electronică a reprezentantului legal, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este obligatorie.  **5.6 Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate**  Dosarul original al cererii de finanțare, în cazul în care nu se utilizează aplicația MySMIS, se îndosariază, paginează şi opisează, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, în partea de jos a fiecărui document, unde „1” este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate. | ***(Corelare cu Ghidul General)***  **Notă:**  Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, precum şi pentru certificarea aplicaţiei nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce automat la respingerea cererii de finanțare.  Paragraful se va elimina din textul Ghidului.  **5.6 Numerotarea cererii de finanțare și a documentelor anexate**  Dosarul original al cererii de finanțare, se îndosariază, paginează şi opisează, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la „n”, în partea de jos a fiecărui document, unde „1” este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate. |
| 1. **22** | ***Anexa 7.1.1 Grila de verificare a CAE***  **II. Termenul limită de depunerere a cererilor de finanțare:**  Cererea de finanțare a fost transmisă în termenul limită pentru depunerea de proiecte în cadrul apelului respectiv:  **V. Corespondența dintre exemplarul original al cererii de finanțare, copia și formatul electronic al acesteia**  **VII. Completarea, semnarea și ștampilarea unor anexe la cererea de finanțare**   1. Formatul standard pentru anexe menţionate în cadrul ghidului specific sunt completate și semnate conform respectivelor formate? 2. Reprezentantul legal a semnat personal, sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens, pe fiecare pagină în parte, următoarele anexe:  * Cererea de finanţare, cu excepţia certificării aplicaţiei (care se semnază doar de către reprezentantul legal al solicitantului) * Bugetul cererii de finanțare * Devizul general * lista de echipamente /sau lucrari si/sau servicii cu incadrarea acestora in cheltuieli eligibile/ne-eligibile * fundamentarea rezonabilităţii costurilor elaborată de proiectant  1. Anexele la cererea de finanțare sunt ataşate în ordinea menționării în opis și sunt numerotate corect? 2. Anexele obligatorii la cererea de finanțare menționate în cadrul ghidului specific se regăsesc atât în cadrul Opisului cât și anexate? 3. Acolo unde exte cazul, anexele la cererea de finanțare au mențiunea conformității cu originalul?   **XI.1 Documente privind datele financiare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul**  **XI.2 Macheta de analiza şi previziune financiara completată de solicitant (Model D la Anexa 7.1.6 din ghidul specific) este anexată (format electronic excel și pdf)?**  Aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat și toți partenerii, numai in cazul unui acord de parteneriat în funcţie de participarea financiară în cadrul proiectului.  **XIV. Declaraţie de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului și partenerilor în proiect**  **XVI. Documente de proprietate**  Pentru cazuri particulare, se vor ataşa în copie alte documente legale (Legi, Ordonanţe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Judeţene, etc.)  **XVII. Documentația tehnico – economică întocmită conform HG 28/2008/legilaţiei în vigoare privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii (Documentaţie de avizare a lucrărilor de investiţii sau Studiu de fezabilitate scanat în format pdf)**  4. În cazul în care Proiectul Tehnic a fost întocmit și recepționat, s-a depus în cadrul Documentaţiei tehnico-economice (în format electronic, scanat, tip pdf)?  **XX. Certificatul de urbanism şi (dacă este cazul) autorizaţia de construire,**  este ataşat în copie conformă cu originalul și este in termen de valabilitate  **XXV. Fundamentarea rezonabilităţii costurilor( oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective - standarde de cost, oferte de preț etc).**  1. Este atașată nota privind încadrarea în standardele de cost, completată şi semnată de proiectant ? (Model M orientativ - Notă privind încadrarea în standardele de cost la anexa 7.1.6)?  2. dacă este cazul) Sunt atasate documente justificative pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standarde de cost? (în format electronic, pe CD-ul ce conține Documentația tehnico-economică)?  **XXX. Alte documente (dacă este cazul)**   * pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate a proiectului sunt anexate copii conforme cu originalul de pe autorizaţia de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014, procesul verbal de recepție al proiectului tehnic, dovada lansării în SEAP a anunțului de atribuire, contractul de lucrări atribuit dupa 01.01.2014. * avizul administratorului/custodelui pentru intervenţiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007, cu modificările şi completările ulterioare. * Ultimele date statistice emise de INS, din care să rezulte numărul mediu de salariați și de vizitatori din stațiunea turistică.   **V. Incadrarea proiectului şi a activităţilor în obiectivele priorității de investiții 7.1 şi în acţiunile specifice sprijinite**  Proiectul respectă legislaţia în domeniul ajutorului de stat? | ***(Corelare cu Ghidul General, Regulamentul pentru ajutor de stat)***  A fost eliminată întrucât nu face obiectul verificării CAE  **V. Corespondența dintre exemplarul original al cererii de finanțare și formatul electronic al acesteia**  **VII. Completarea, semnarea și ștampilarea unor anexe la cererea de finanțare**   1. Acolo unde există formate standard pentru anexe în cadrul ghidului specific apelului de proiecte acestea sunt completate și semnate conform respectivelor formate? 2. Anexele la cererea de finanțare sunt ataşate în ordinea menționării în opis și sunt numerotate corect? 3. Anexele obligatorii la cererea de finanțare menționate în cadrul ghidului specific se regăsesc atât în cadrul Opisului cât și anexate, sunt ştampilate şi acolo unde este cazul, au inclusiv menţiunea „conform cu originalul” aplicată pe fiecare pagină în parte? 4. Documentele prezentate in copie sunt semnate de reprezentantul legal/persoana împuternicită special?   **XI.1 Documente privind datele financiare ale solicitantului și ale partenerilor, dacă este cazul**  alte documente justificative (a se vedea documentele prevăzute în modelul D - macheta analiza previziune financiara)  **XI.2 Macheta de analiza şi previziune financiara completată de solicitant (Model D la Anexa 7.1.6 din ghidul specific) este anexată (format electronic excel și pdf)?**  În cazul unui acord de parteneriat aceste documente sunt anexate pentru liderul de parteneriat?  **XIV. Declaraţie de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului și partenerilor în proiect**  Contribuţia financiară proprie asumată prin declarația de angajament reprezintă minim rata de cofinanţare a beneficiarului prevăzută în Ghidul Specific?  **XVI. Documente de proprietate**  Pentru cazuri particulare, se vor ataşa în copie alte documente legale (Legi, Ordonanţe, Hotărâri de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Judeţene, alte documente de proprietate)  **XVII. Documentația tehnico – economică întocmită conform HG 28/2008/legilaţiei în vigoare privind aprobarea conţinutului cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru proiecte de investiţii şi lucrări de intervenţii (Documentaţie de avizare a lucrărilor de investiţii sau Studiu de fezabilitate scanat în format pdf)**  **XX. Certificatul de urbanism (aferent obţinerii autorizaţiei de construire) şi dacă este cazul, Autorizaţia de construire,**  este/sunt ataşat/e în copie conformă cu originalul și este/sunt in termen de valabilitate  **XXV. Fundamentarea rezonabilităţii costurilor( oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective - standarde de cost, oferte de preț etc).**  1. Este atașată nota privind încadrarea în standardele de cost, completată şi semnată de proiectant ? (Model M orientativ - Notă privind încadrarea în standardele de cost la anexa 7.1.6)?  2. Este semnat și de reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită special în acest sens?  3. dacă este cazul) Sunt atasate documente justificative pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standarde de cost? (în format electronic, pe CD-ul ce conține Documentația tehnico-economică)?  **XXX. Alte documente (dacă este cazul)**   * pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate a proiectului sunt anexate copii conforme cu originalul de pe autorizaţia de construire, dovada lansării în SEAP a anunțului de atribuire, contractul de lucrări atribuit dupa 01.01.2014. * avizele şi acordurile de principiu privind asigurarea utilităţilor/alte avize, acorduri de principiu, obţinute până la data depunerii cererii de finanţare * avizul administratorului/custodelui pentru intervenţiile care au loc într-o arie naturală protejată, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007, cu modificările şi completările ulterioare. * cv-urile membrilor echipei de proiect şi fişele de post (in cazul in care echipa de proiect a fost stabilita)   **V. Incadrarea proiectului şi a activităţilor în obiectivele priorității de investiții 7.1 şi în acţiunile specifice sprijinite**  Proiectul respectă legislaţia în domeniul ajutorului de stat?  În cadrul Investiţiei propuse nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat? Astfel, investiţia nu reprezintă o intervenţie acordată de stat sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă, care denaturează sau amenință să denatureze concurența prin favorizarea anumitor întreprinderi sau sectoare de producție, în măsura în care acestea afectează schimburile comerciale dintre Statele Membre (condiţii cumulative)? |
| 1. **23** | ***Anexa 7.1.1 Grila de verificare ETF***  ***Contribuţia proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție 7.1 (se obţine prin media aritmetică a subcriteriilor 1.1, 1.2 şi 1.3)***  Investiţii identificate în staţiune ca urmare a implementării proiectului şi prin care se preconizează creşterea numărului de salariaţi    **2.1.1.a Coerenţa documentaţiei tehnico-economice - faza SF/DALI (Se va avea în vedere anexa 7.1.3)**  Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiţii pot fi atinse, sunt detaliate in sensul prezentarii scenariilor minime. Este mentionat scenariul recomandat de proiectant, este realizata analiza si selecția variantei optime, prezentandu-se avantajele şi dezavantajele respectivei opţiuni.  **2.2 Maturitatea proiectului**  a.  Solicitantul are documentația tehnico-economică faza SF/DALI elaborată și conformă grilei de verificare SF/DALI, anexa 7.1.3 | ***Anexa 7.1.1 Grila de verificare ETF***  ***Contribuţia proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție 7.1 (se obţine prin media aritmetică a subcriteriilor 1.1, 1.2 şi 1.3)***  Investiţii identificate în staţiune ca urmare a implementării proiectului  **2.1.1.a Coerenţa documentaţiei tehnico-economice - faza SF/DALI (Se va avea în vedere anexa 7.1.3)**  Paragraful face deja obiectul verificarii din grila de verificare SF/DALI.  **2.2 Maturitatea proiectului**  a. Se elimina subcriteriul din Grila ETF  Se introduce un nou subcriteriu intermediar c.Solicitantul are documentaţia tehnico-economică faza PT conformă grilei de verificare PT (anexa 7.1.4) și prezintă dovada lansării în SEAP a anunțului de atribuire – 6p |
| 1. **24** | **Anexa 7.1.3 – Grila de verificare SF\_DALI 7.1**  2. nominalizarea specialiştilor / experţilor / verificatorilor atestaţi (de ex.de Ministerul Culturii), elaboratori, consultanţi sau verificatori ai documentaţiei, cu semnătura şi ştampila în original. (acolo unde este cazul)  *5.2* recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluţiei optime din punct de vedere tehnic şi economic, de dezvoltare în cadrul documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii.  6.1 descrierea lucrărilor de bază şi a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;.  7.2 avizele de principiu privind asigurarea utilităţilor (energie termică şi electrică, gaz metan, apă - canal, telecomunicaţii etc.);  7.3 acordul de mediu  7.4 alte avize şi acorduri de principiu specifice tipului de intervenţie | **Anexa 7.1.3 – Grila de verificare SF\_DALI 7.1**  *2. Se elimina paragraful 2 al subcriteriului.*  *5.2* recomandarea expertului asupra soluţiei optime din punct de vedere tehnic şi economic, de dezvoltare în cadrul documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţii.  6.1 descrierea lucrărilor/măsurilor de bază şi a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază;  7.2 avizele de principiu, obținute până la data depunerii cererii de finanțare, privind asigurarea utilităţilor (energie termică şi electrică, gaz metan, apă - canal, telecomunicaţii etc.);  7.3 actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului  7.4 alte avize şi acorduri de principiu specifice tipului de intervenţie, obținute până la data depunerii cererii de finanțare |
| 1. **25** | **Anexa 7.1.4 – Grila de verificare PT 7.1**  II.6 PT este verificat de verificatori tehnici atestaţi pe specialităţi/ expert tehnic… | **Anexa 7.1.4 – Grila de verificare PT 7.1**  *Se introduce (I.21)*  Există planşe de coordonare a instalaţiilor?  II.6 PT este verificat de verificatori tehnici atestaţi pe specialităţi/ expert tehnic, cf. Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările ulterioare … |
| 1. **26** | ***Model A - Opis la momentul depunerii CF***  (dacă este cazul) Pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate a proiectului:  17. Documentația tehnico – economică (SF/DALI sau SF/DALI+PT) şi contractul de lucrări şi actele adiţionale la acestea, raportul privind stadiul fizic al investiţiei însoţit de devizele detaliate (după caz), proces verbal de recepţie parţială  20. Date statistice INS (dacă este cazul)  ***Model A - Opis la momentul contractării*** | ***Model A - Opis la momentul depunerii CF***  17. Documentația tehnico – economică (SF/DALI sau SF/DALI+PT) şi contractul de lucrări şi actele adiţionale la acestea, raportul privind stadiul fizic al investiţiei însoţit de devizele detaliate (după caz), proces verbal de recepţie parţială, dovada publicării în SEAP a anunțului de lansare a procedurii de achiziție lucrări  Se elimina punctul 20. Date statistice INS (dacă este cazul)  20. avizele şi acordurile de principiu privind asigurarea utilităţilor/alte avize, acorduri de principiu, obţinute până la data depunerii cererii de finanţare;  21. CV-urile membrilor echipei de proiect şi fişele de post (in cazul in care echipa de proiect a fost stabilita)  ***Model A - Opis la momentul contractării***  13. Declaraţia reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare şi selecţie au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanţare |
| 1. **27** | ***Anexa 7.1.6 Formularul cererii de finanţare***  ***Cap.1.7 Sprijin primit din fonduri publice şi/sau împrumuturi din partea instituţiilor financiare internaţionale (IFI)***  Dacă este cazul, vă rugăm specificaţi următoarele informaţii pentru maxim 3 proiecte, în special cele finanțate din fonduri europene.  În cazul în care ați beneficiat de asistenţă nerambursabilă din POR 2007-2013, vă rugăm detaliați informaţiile de mai sus pentru toate proiectele finanțate.  ***Cap.3.2*** ***Localizarea proiectului***  Locul de implementare al proiectului: ... Completaţi cu adresa completă a locului de implementare a proiectului (țară, regiunea de dezvoltare, județ, localitate de implementare proiect, adresă)  Atenţie:  Pentru proiectele ce prevăd lucrări de infrastructură se va menționa numărul documentului care atestă proprietatea/administrarea pe care se realizează investiția, precum și, dacă este cazul, modificările și completările ulterioare la respectivul document. În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții, se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. De asemenea, se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului general/specific.  ***3.3 Descrierea proiectului***    ***3.3.3 Contextul***  Se va descrie modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală de dezvoltare, etc. completând tabelul de mai jos:  ***3.3.6 Gradul de pregătire a proiectului***  Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepţie a proiectului tehnic, de autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit dupa 01.01.2014.  ***3.3.7 Activităţile proiectului***  ***3.3.8 Calendarul de implementare a proiectului***  Completaţi tabelul de mai jos cu activităţile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanţare, cât şi cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare (în vederea implementării proiectului), precum şi cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informaţiile de la punctele 3.3.6  ***3.4 Durata de implementare a proiectului***  ATENTIE!  Data de la care se consideră eligibile cheltuielile incluse in cadrul POR 2014-2020 este 01 ianuarie 2014 in conformitate cu HG. 399/2015 | ***Anexa 7.1.6 Formularul cererii de finanţare***  ***Corelare cu Ghidul General***  ***Cap.1.7 Sprijin primit din fonduri publice şi/sau împrumuturi din partea instituţiilor financiare internaţionale (IFI)***  Dacă este cazul, vă rugăm specificaţi următoarele informaţii pentru maxim 5 proiecte finanţate din fonduri publice, în special cele finanțate din POR 2007-2013/fonduri europene.  Paragraful se elimină.  ***Cap.3.2 Localizarea proiectului***  Locul de implementare al proiectului: ... Completaţi cu adresa completă a locului de implementare a proiectului (țară, regiunea de dezvoltare, județ, localitate de implementare proiect, adresă)  Se va completa inclusiv dacă localitatea de implementare are:  - statut de stațiune turistică definită conform legii HG 852 din 2008, pentru aprobarea normelor şi criteriilor de atestare a staţiunilor turistice, cu modificările şi completările ulterioare sau,  - statut de stațiune turistică definită conform legii HG 852 din 2008, pentru aprobarea normelor şi criteriilor de atestare a staţiunilor turistice, cu modificările şi completările ulterioare şi statut de staţiune balneară, climatică şi balneoclimatică în conformitate cu prevederile OG nr. 109/2000, privind staţiunile balneare, climatice şi balneoclimatice, cu modificările şi completările ulterioare.  Atenţie:  Se va menționa numărul documentului care atestă proprietatea/administrarea pe care se realizează investiția, precum și, dacă este cazul, modificările și completările ulterioare la respectivul document. În cazul în care pe terenul respectiv există mai multe construcții, se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect.  ***3.3 Descrierea proiectului***  ***3.3.3 Contextul***  Se va descrie modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ, modul în care proiectul se încadrează în documentele strategice relevante pentru prioritatea de investițíi 7.1, strategia locală de dezvoltare, etc. completând tabelul de mai jos:  ***3.3.6 Gradul de pregătire a proiectului***  Aceste documente pot fi proiectul tehnic, autorizația de construire, anunțul privind lansarea procedurii în SEAP, contractul de lucrări atribuit dupa 01.01.2014.  ***3.3.7 Activităţile proiectului***  I.2 Activitatea de implementare a proiectului de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectul nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare (întocmire documente/incheiere contracte, etc)  ***3.3.8 Calendarul de implementare a proiectului***  Completaţi tabelul de mai jos cu activităţile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanţare, cât şi cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare (în vederea implementării proiectului), precum şi cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informaţiile de la punctele 3.3.6  Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii proiectului tehnic, la lansarea în SEAP a anunțului de participare, la atribuirea contractului de lucrări după 01.01.2014. Informațiile incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante care se vor anexa la documentația de contractare.  ***3.4 Durata de implementare a proiectului***  ATENTIE!  Data primei activități este data de la care se consideră eligibile cheltuielile incluse în cadrul proiectului. De asemenea, a se vedea HG. 399/2015 cu privire la perioada de eligibilitate a cheltuielilor pentru 2014-2020. |
| 1. **28** | ***Anexa 7.1.7 Contract de finanțare (model orientativ)*** | ***Corelare cu Ghidul General***  Contract de finanțare (model orientativ) –  corelat cu Ghidul General actualizat  se elimina art.13 alin.20 din Anexa I – Condiții specifice, Secțiunea I – Condiții specifice aplicabile POR 2014-2020 |
| 1. **29** | ***Model B - Declarația de eligibilitate, din cadrul Anexei 7.1.6*** | ***Corelare cu Ghidul General***  Model B din cadrul Anexei 7.1.6 -Declarația de  eligibilitate |
| 1. **30** | ***Model C - Declarația de angajament, din cadrul Anexei 7.1.6*** | ***Corelare cu Ghidul General***  Model C din cadrul Anexei 7.1.6 -Declarația de  angajament |
| 1. **31** | ***Model J din cadrul Anexei 7.1.6 –***  ***Declaratie privind nedeductibilitatea TVA*** | ***Corelare cu Ghidul General***  Model J din cadrul Anexei 7.1.6 –  Declaratie privind nedeductibilitatea TVA |
| 1. **32** | ***Model D – Macheta privind analiza și previziunea financiară, din cadrul Anexei 3.1.A-1*** | ***Modificari***  S-au corelat Documentele solicitate de la beneficiar cu cele menționate în cadrul *Ghid Specific, Secțiunea 4.4, subsecțiunea 4.4.1, pct. 3, Pag 28.*  S-a permis evidențierea anumitor rânduri/  introducere/preluare formule de calcul.  Modificările nu influențează indicatorii care  demonstrează capacitatea financiară a solicitantului și care sunt incluși în grila ETF. |
| 1. **33** | ***Model H***  Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor | ***Modificare***  Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor (obiecte de investitii) |