

## **CONTRACT DE FINANTARE**

**NR** \_\_\_\_\_

**BENEFICIAR: Unitatea administrativ teritorială** 

Cod SMIS .....

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
**prin Programul Operațional Regional 2007-2013**  
**Axa prioritară 2**  
**Domeniul major de intervenție 2.1**  
Nr.<sup>1</sup>..... /.....

**Preambul**

**Părțile:**

**Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului**, cu sediul în București, strada Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, Tel. 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod de înregistrare fiscală 26369185, reprezentat legal de doamna Elena Gabriela Udrea, având funcția de Ministru, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2007-2013 , denumit în cele ce urmează AM POR,

prin

**Agenția pentru Dezvoltare Regională .....**, cu sediul în ....., Tel./ fax ....., cod de înregistrare fiscală ....., reprezentată legal de ....., având funcția de ....., **în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2007-2013**, denumită în cele ce urmează **OI**, care semnează în numele și pentru Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței , pe de o parte

și

**Unitatea administrativ teritoriala** <denumire oraș/municipiu/județ>, condus și reprezentat de Unitatea Administrativ- Teritoriala <denumire oraș/municipiu/județ având sediul în str. <...>, nr.<...>, <localitatea>, <județul>, cod poștal <.....>, România, cod de înregistrare fiscală <.....>, reprezentată legal de dl/d-na <prenume, nume>, având funcția de [primar / președinte al Consiliului Județean], identificat prin B.I / C.I seria <.....> nr. <.....>, CNP <.....>

**Interpretare**

- (1) În prezentul contract, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
- a. Cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b. Cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c. Cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz.

---

<sup>1</sup> Numarul contractului de finantare

(2) Referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.

#### ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POR, pentru implementarea Proiectului nr. .... (cod SMIS) intitulat:....., denumit în continuare Proiect.
- (2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite prin acordul de voință al părților, care este constituit din prezentul Contract de finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.
- (3) Cererea de finanțare depusă de Beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, devine anexă la prezentul Contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (4) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare.

#### ARTICOLUL 2 – DURATA CONTRACTULUI ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Contractul își păstrează valabilitatea 5 ani după expirarea perioadei de implementare a Proiectului așa cum este stabilită conform prevederilor prezentului articol.
- (3) Data începerii implementării Proiectului este ziua următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (4) Perioada de implementare a Proiectului este de .... luni.

#### ARTICOLUL 3 – VALOAREA PROIECTULUI

Valoarea totală a Proiectului este de ...../..... din care:

- valoarea totală eligibilă este de ..... lei (finanțare nerambursabilă și contribuția Beneficiarului)
- valoare neeligibilă estimată inclusiv TVA aferentă acesteia, este de ..... lei
- valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile este de ..... lei

după cum urmează:

Valoarea totală a proiectului	Valoarea totală eligibilă a Proiectului, din care:	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Co-finanțarea eligibilă a Beneficiarului		Valoarea TVA aferenta cheltuielilor eligibile	Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA aferentă acesteia
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
1 = 2 + 9+10	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9	10

#### **ARTICOLUL 4 – VALOAREA CONTRACTULUI**

- (1) Valoarea prezentului Contract este de ..... / ..... (fără TVA) reprezentând valoarea totală eligibilă a Proiectului, stabilită conform art. 3 din prezentul Contract.
- (2) AM POR se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de maxim ..... / ..... echivalentă cu maximum 98% din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (3) Orice modificare a Contractului sau a Proiectului, agreată de către părți, nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art.3 al prezentului Contract.
- (4) Prevederile art. 4 alin (3) se aplică corespunzător și în cazul modificărilor asupra bugetului prevăzute la art. 18 alin (11) din prezentul Contract.
- (5) În cazul în care, la terminarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR este mai mică decât valoarea totală eligibilă specificată la art.4 alin. (1) din prezentul Contract, finanțarea nerambursabilă acordată de AM POR se va reduce corespunzător, prin aplicarea la valoarea totală considerată eligibilă de către AM POR a procentelor prevăzute la art.3 din prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 5 – ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR**

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Ordinul comun al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 607/25.07.2007 și al ministrului economiei și finanțelor nr. 914/13.08.2007 pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru domeniul major de intervenție „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură” în cadrul axei prioritare „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” din cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în *Anexa V Bugetul proiectului* a prezentului Contract și să fie efectuate în conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract.

#### **ARTICOLUL 6 – ACORDAREA PREFINANȚĂRII**

- (1) Prefinanțarea se acordă de către AMPOR în două tranșe, în cuantum total de maximum de 10% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, așa cum este aceasta definită la art. 4 alin. (1), cu respectarea prevederilor prezentului articol și ale Anexei III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor la Contract. În situația nerespectării condițiilor și termenelor prevăzute în prezentul contract pentru obținerea prefinanțării, Beneficiarul este obligat să ramburseze întreaga prefinanțare primită.
- (2) Pentru asigurarea disponibilității sumelor necesare acordării prefinanțării, Beneficiarul va transmite către OI o notificare privind depunerea cererii de prefinanțare în termen de 30 zile calendaristice de la semnarea contractului de finanțare. Întârzierea depunerii notificării privind depunerea cererii de prefinanțare va atrage după sine decalarea cu o lună a termenului de plată a prefinanțării de către AM POR, termen prevăzut în *Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (3) Beneficiarul poate reveni asupra notificării privind depunerea cererii de prefinanțare prevăzută la alineatul precedent, prin transmiterea către OI a unei înștiințări în acest sens, în primele 15 zile calendaristice ale lunii în care a fost prevăzută depunerea cererii de

prefinanțare. Înștiințarea va fi însoțită, obligatoriu, de o notificare revizuită privind depunerea cererii de prefinanțare.

- (4) Nerespectarea prevederilor alineatului precedent atrage după sine decalarea cu o lună a termenului de plată a prefinanțării de către AM POR, termen prevăzut în *Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (5) Sumele aferente prefinanțării se acordă exclusiv Beneficiarului în baza documentelor și condițiilor stipulate în *Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor a prezentului Contract*
- (6) Prefinanțarea se va recupera prin deduceri procentuale din fiecare cerere de rambursare, în procent de minim 30% din suma considerată eligibilă de AMPOR a fiecărei cereri de rambursare (excluzând TVA).
- (7) Recuperarea se efectuează începând cu prima cerere de rambursare, astfel încât suma aferentă prefinanțării să se recupereze integral înainte de efectuarea plății finale.
- (8) Dacă prefinanțarea nu a fost recuperată înainte de efectuarea plății finale sau înainte de rezilierea contractului, dacă este cazul, diferența rămasă nerecuperată trebuie plătită de către Beneficiar în contul AM POR, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice, calculate de la data confirmării de primire de către beneficiar a notificării transmise de AM POR. Beneficiarul este obligat să transmită câte o copie a ordinului de plată corespunzător către OI și AM POR, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data efectuării plății.
- (9) AM POR va face transferul fondurilor de prefinanțare în contul special deschis de către Beneficiar pentru încasarea prefinanțării.
- (10) Sumele existente în contul de prefinanțare se vor utiliza exclusiv pentru derularea activităților eligibile ale Proiectului.
- (11) AM va efectua transferul fondurilor în limita soldului existent la data solicitării de plată a prefinanțării/rambursărilor, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare.

#### **ARTICOLUL 7 – RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

- (1) Rambursarea se va efectua de către AM POR în conformitate cu *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, pe baza cererilor de rambursare ale Beneficiarului, înaintate de către OI la AM POR.
- (2) Rambursarea cheltuielilor se va face în contul indicat de Beneficiar în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.
- (3) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (4) din prezentul Contract, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nici o notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către OI/AM POR.

#### **ARTICOLUL 8 – ACORDAREA CONTRAVALORII TVA**

Sumele pentru acoperirea plății TVA aferente cheltuielilor eligibile vor fi acordate Beneficiarului, de către AMPOR, conform legislației în vigoare, dar nu vor depăși limita maximă prevăzută la art. 3 din prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

##### **A. Obligațiile Beneficiarului**

*Obligații generale*

- (1) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2, alin (3) al prezentului Contract.
- (2) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile prezentului Contract și ale legislației comunitare și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM POR / OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea obiectivelor prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. AM POR și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților, de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract, cu excepția cazului în care prejudiciul cauzat este consecința îndeplinirii unei instrucțiuni exprese primite din partea AMPOR / OI.
- (4) Beneficiarul este obligat să furnizeze AM POR / OI orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respective.

### **Implementare**

- (5) Beneficiarul se obligă să nu utilizeze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, pe întreaga perioadă de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus.
- (6) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze, să nu constituie gaj sau o altă garanție bancară sub nici o formă asupra oricăruia dintre obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, pe întreaga durată de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art.2 alin.(2) de mai sus, respectiv pe durata de viață a acestora, așa cum este prevăzută de legislația națională în vigoare, dacă aceasta este mai redusă decât durata de valabilitate a Contractului.
- (7) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților prevăzute în *Anexa IV Cererea de finanțare* a prezentului Contract
- (8) Beneficiarul are obligația să asigure un management eficient al Proiectului, inclusiv prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării corecte și în termenele stabilite prin prezentul Contract a activităților Proiectului.
- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul achizițiilor publice prevăzute în *Anexa IV – Cererea de finanțare* a prezentului Contract.
- (10) Beneficiarul este obligat să realizeze toate măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin *Anexa IV – Cererea de finanțare* a prezentului Contract, cu respectarea prevederilor din *Anexa II – Măsuri de informare și publicitate* a prezentului Contract.
- (11) Fără a se aduce atingere prevederilor art. 18 alin.(8) din Contract, Beneficiarul are obligația de a respecta *Anexa IIIa – Graficul de depunere a cererilor de rambursare* privind estimarea depunerii cererilor de rambursare, care este parte integrantă a prezentului Contract.
- (12) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, cererile de rambursare, precum și documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare, în conformitate cu *Anexa III - Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (13) Cererile de prefinanțare, de rambursare, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM POR/OI pentru implementarea proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens de către Beneficiar.

(14) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial și ori de câte ori AM POR OI solicită aceasta.

(15) Beneficiarul este obligat să informeze OI și AM POR despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație. În urma analizei situației apărute, AM POR poate decide suspendarea/ rezilierea Contractului cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 14 din prezentul Contract.

#### **Audit și control**

(16) Beneficiarul este obligat să permită, pe întreaga durată de valabilitate a Contractului, OI, AM POR și oricăror alte persoane autorizate în acest sens de către acestea, precum și Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene sau oricărui alt organism abilitat să verifice sau să realizeze controale/audituri asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale, și/sau agenților desemnați de către acestea, să verifice, cu ocazia vizitelor la fața locului, prin examinarea documentelor originale și obținerea de copii de pe aceste documente, modul de implementare a Proiectului.

(17) După expirarea perioadei de valabilitate a Contractului, se menține obligația Beneficiarului de a păstra și de a pune la dispoziția OI, AM POR, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să efectueze verificări/ controale/ audituri asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, toate documentele originale privind activitățile și cheltuielile eligibile aferente Proiectului, inclusiv documentele contabile, inventarul asupra activelor dobândite ca urmare a prezentului Contract, pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.

(18) În îndeplinirea obligațiilor de mai sus, Beneficiarul se obligă să acorde, în termenul și perioada solicitată, drepturile de acces necesare personalului și/sau agenților desemnați în acest sens de către organismele menționate la alin (16) de mai sus, la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării.

(19) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.

(20) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt agreate cu OI/AMPOR.

#### **Atribuirea contractelor și politici comunitare**

(21) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în *Anexa IV - Cererea de finanțare*, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

(22) În scopul atribuirii contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului Contract, Beneficiarul, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în domeniul achizițiilor publice. Nerespectarea acestei obligații conduce la

neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate, sau aplicarea de corecții financiare conform legislației în vigoare.

#### **Asigurarea co-finanțării eligibile a beneficiarului și a cheltuielilor neeligibile**

(23) Beneficiarul este obligat să asigure resursele de plată a cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art.3 din prezentul Contract.

#### **Evidență contabilă distinctă**

(24) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.

#### **Verificarea cheltuielilor**

(25) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM POR, OI, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene și oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(26) În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează sau a fost implementat Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la bunurile achiziționate, la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze AM POR și OI cu privire la locul arhivării documentelor.

#### **Păstrarea documentelor**

(27) Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale, pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat Proiectul care face obiectul prezentului Contract.

#### **Evaluare**

(28) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM POR orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional 2007-2013 și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM POR, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.

#### **B. Obligațiile OI**

(29) OI va informa Beneficiarul despre data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data comunicării acesteia de către AM POR.

(30) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM POR.

(31) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului.

(32) OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns,

răspunsul se va da în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea răspunsului de la AM POR.

- (33) OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (34) OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contract, în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (35) OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de prefinanțare/ rambursare în vederea soluționării acesteia, precum și raportul de progres, transmise de către Beneficiar.
- (36) OI are obligația de a respecta termenele de verificare și avizare a cererii de prefinanțare /rambursare menționate în *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*.
- (37) OI este răspunzător față de Beneficiar pentru prejudiciile dovedite a fi cauzate acestuia ca urmare a nedeplinirii obligațiilor sale.

### **C. Obligațiile AM POR**

- (38) AM POR are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului care face obiectul prezentului Contract.
- (39) AM POR are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
- (40) AM POR va informa corespunzător OI în situația în care s-au furnizat informații/clarificări direct către Beneficiar.
- (41) În cazul în care OI solicită opinia AM POR pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
- (42) AM POR va efectua transferul prefinanțării în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în articolul 6 și *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* din prezentul Contract.
- (43) AM POR va efectua rambursarea cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în *Anexa III – Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor*, după verificarea și avizarea cererii de rambursare și a documentelor depuse de către OI.

### **ARTICOLUL 10 – CONFIDENȚIALITATE**

- (1) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute la art.9 alineatele (16) – (19) și (25) – (26) din prezentul contract, AM POR, OI și Beneficiarul se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul Contract ca fiind confidențiale.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale acele documente, materiale, date și/sau informații folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor alocate prin POR 2007-2013, conform obligației AM POR/ OI, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate conform *Anexei II – Măsurile de informare și publicitate*.
- (3) AM POR/ OI/ Beneficiarul vor fi exonați de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la Contract/ Proiect dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **ARTICOLUL 11 – CONFLICTUL DE INTERESE**

- (1) În înțelesul prezentului Contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui Contract, de către părți, în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune.
- (2) Odată cu depunerea primei cereri de prefinanțare/rambursare se va atașa o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al beneficiarului din care să rezulte că nu se află într-o situație de conflict de interese, așa cum este prevăzut la alin (1).

(3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maxim 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM POR. AM POR își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

Formatted: Bullets and Numbering

#### **ARTICOLUL 12 – DREPTUL DE PROPRIETATE / UTILIZARE A REZULTATELOR ȘI ECHIPAMENTELOR**

- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor fi proprietatea Beneficiarului.

#### **ARTICOLUL 13 – CESIUNEA**

Prezentul Contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii.

#### **ARTICOLUL 14 – NEREGULI ȘI RESTITUIREA FINANȚĂRII**

- (1) Prin "neregulă" se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și cu prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de acestea ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă printr-o cheltuială necuvenită.
- (2) În cazul constatării unei nereguli, OI va dispune, în scris, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la constatare, toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării Proiectului și va informa corespunzător AM POR.
- (3) OI poate propune AM POR suspendarea executării Contractului sau rezilierea acestuia în cazul în care constată că Beneficiarul nu implementează toate măsurile dispuse.
- (4) Decizia de suspendare sau reziliere se ia de către AM POR, după verificarea motivelor expuse de OI și a documentelor probante.
- (5) În cazul luării deciziei de suspendare a executării Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada suspendării, la măsurile de remediere, precum și la corecțiile financiare ce se impun. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac

- obiectul notificării de corecție financiară, precum și, dacă este cazul, a comisioanelor de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
- (6) Dacă înainte de expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR și îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR notifică OI și Beneficiarul cu privire la reluarea executării Contractului, menționând data de la care curge reluarea Contractului.
  - (7) Dacă până la expirarea perioadei de suspendare a executării Contractului nu se constată realizarea de către Beneficiar a măsurilor corective stabilite de către AM POR sau îndeplinirea obligațiilor privind corecțiile financiare, AM POR poate decide rezilierea Contractului.
  - (8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului, AM POR notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, AMPOR va solicita Beneficiarului, în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, precum și, dacă este cazul, a comisioanelor de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
  - (9) În cazul neregulilor constatate ulterior finalizării implementării Proiectului, Beneficiarul are obligația ca, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data primirii notificării din partea AM POR, să restituie sumele încasate necuvenit, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
  - (10) Orice plată excedentară efectuată de către AM POR constituie plată nedatorată, iar Beneficiarul are obligația de a restitui sumele respective.
  - (11) În cazul în care situația prevăzută la alin (10) a fost depistată înainte de efectuarea ultimei plăți, AM POR poate decide diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare cu sumele corespunzătoare, până la stingerea integrală a debitului, inclusiv, dacă este cazul, a comisioanelor de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
  - (12) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, debitul nu a fost stins, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către Beneficiar.
  - (13) În termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire, de către Beneficiar, a notificării menționate la alineatul precedent, acesta este obligat să restituie suma datorată, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
  - (14) În cazul în care plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată, AM POR va notifica Beneficiarul cu privire la plata nedatorată, acesta având obligația de a restitui, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării, suma datorată, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AMPOR, aferente sumelor respective.
  - (15) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM POR cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.
  - (16) Începând cu a 16-a (șaisprezecea) zi calendaristică de la termenele prevăzute la alin. (5), (8), (9), (13) și (14), se vor calcula majorări de întârziere în valoare de 0,1% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.

## **ARTICOLUL 15 – MONITORIZARE**

Monitorizarea realizării obiectivelor stabilite prin Contract este realizată de OI și AM POR în conformitate cu prevederile menționate în *Anexa I – Măsuri de monitorizare* a prezentului Contract.

#### **ARTICOLUL 16 – PUBLICAREA DATELOR**

Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate, de către AM POR/OI: denumirea Beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare a acestuia.

#### **ARTICOLUL 17 – CORESPONDENȚA**

(1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face în scris, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS, și va purta număr de înregistrare de intrare și de ieșire.

(2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va transmite la următoarele adrese:

**Pentru Beneficiar:** .....

**Pentru AM POR:** Str. Apolodor nr.17, Latura Nord, sector 5, București, România

**Pentru OI:** .....

#### **ARTICOLUL 18 - MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI LA CONTRACT**

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contractului, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul, cu excepțiile menționate în prezentul articol.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite OI cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția unor circumstanțe deosebite, acceptate de AM POR/OI. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită prelungirea perioadei de implementare a Proiectului, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile calendaristice înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul în care Beneficiarul solicită creșterea valorii Proiectului prevăzută la art. 3 din prezentul Contract, acesta este obligat să transmită OI solicitarea respectivă cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (5) Orice modificare a valorii totale a Proiectului nu poate conduce la creșterea valorii totale eligibile a Proiectului, menționată la art.3 din prezentul Contract, efectuându-se exclusiv prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.
- (6) Orice modificare a valorii totale a Proiectului, efectuată în condițiile alin.(4), nu poate conduce la depășirea cuantumului de 140.000.000 lei, în caz contrar Proiectul devenind neeligibil, iar Beneficiarul fiind obligat să returneze în integralitate sumele primite de la AM POR, în condițiile art.14 din prezentul Contract.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Anexele I, II și III ale Contractului pot fi modificate, unilateral, exclusiv de către AM POR, printr-o notificare scrisă, comunicată

de către AM POR Beneficiarului și OI. Notificarea va menționa obligatoriu data de la care modificările respective intră în vigoare.

- (8) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare*, printr-o notificare transmisă către OI în primele 15 zile calendaristice ale lunii din Graficul de depunere a cererilor de rambursare pentru care se face modificarea. În aceste situații, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu această notificare, un Grafic revizuit, conform modificărilor intervenite.
- (9) Nerespectarea prevederilor alin.(8) atrage după sine decalarea cu 3 (trei) luni a termenului de rambursare a cheltuielilor de către AM POR, prevăzut în *Anexa III Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor* a prezentului Contract.
- (10) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua modificări în componența echipei de proiect, printr-o notificare scrisă, comunicată OI și AM POR în termen de maxim 10 (zece) zile lucrătoare de la emiterea deciziei de modificare. Notificarea va fi obligatoriu însoțită de decizia de modificare, CV-ul și fișa de post a persoanei astfel incluse în echipa de proiect.
- (11) Prin excepție de la prevederile alin (1), și cu respectarea prevederilor art.4 alin.(3) din prezentul Contract, Beneficiarul poate efectua modificări asupra *Anexei V Bugetul proiectului*, prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al proiectului și fără a se modifica valoarea totală eligibilă a Proiectului. Astfel de realocări se pot efectua numai în limita unui procent de 10% din suma înscrisă inițial (sau aprobată ca urmare a unui act adițional) în cadrul liniei bugetare din care se face realocarea. Beneficiarul poate efectua inclusiv modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM POR, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse.
- (12) În cazul în care Beneficiarul aplică prevederile alin (11), acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare.
- (13) Modificările de buget prevăzute la alin.(11) devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM POR despre aceste modificări în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM POR a acestor modificări.
- ~~(16)~~(14) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- ~~(17)~~(15) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra *Anexei IV Cererea de finanțare*, punctele: 2.3.5. „Activitățile proiectului”, 2.3.6 „Calendarul activitatilor” atunci când aceste modificări vizează exclusiv planificarea în timp a acestora precum și 3.4 „Achiziții publice”, atunci când aceste modificări vizează exclusiv planificarea în timp a achizițiilor, schimbarea tipului de procedură, cumularea mai multor achiziții într-o singură procedură cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, perioada de implementare, și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare. Modificările prevăzute în prezentul alineat vor fi aduse la cunostința OI și AM POR, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoarea modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM POR.
- ~~(18)~~(16) Beneficiarul poate modifica valoarea neeligibilă a contractului de finanțare prin notificare până la limita maximă a valorii eligibile menționate în Ghidul Solicitantului.

Formatted: Bullets and Numbering

(17) Nedetectarea de către OI și/sau AMPOR a erorilor privind procesul de atribuire a contractelor de achiziții necesare pentru implementarea proiectului cu ocazia primirii notificărilor prevăzute la art. 18, alin. (15) nu afectează dreptul OI și/sau AMPOR de a declara neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea legislației în vigoare, sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare

#### **ARTICOLUL 19 - FORȚA MAJORĂ**

- (1) În sensul prezentului Contract, forța majoră reprezintă orice eveniment imprevizibil și de neînălăturat, intervenit după încheierea prezentului Contract și care împiedică executarea în tot sau în parte a acestuia fiind constatată de o autoritate competentă. Sunt considerate situații de forță majoră, în sensul acestei clauze, împrejurări ca: războaie, calamități naturale, epidemii, și alte evenimente similare. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează și numai dacă a fost notificată corespunzător celeilalte părți. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- (2) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data apariției acesteia și de a o dovedi, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la încetare.
- (3) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii forței majore.
- (4) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, nu va fi exonerată de răspundere și va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (5) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, în baza deciziei AM POR.
- (6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului.

#### **ARTICOLUL 20 – ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

- (1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră, AM POR poate decide să rezilieze Contractul printr-o notificare scrisă, fără a fi solicitată restituirea finanțării nerambursabile deja plătite.
- (2) În situația în care Beneficiarul nu a început implementarea Proiectului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a Contractului, acesta va fi reziliat de către AM POR, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația pentru Beneficiar a restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul contract. În acest sens, OI va transmite o informare la AM POR privind neînceperea implementării Proiectului în termen de 7 (șapte) zile lucrătoare de la expirarea termenului de 6 (șase) luni. AM POR va emite decizia de reziliere și va dispune recuperarea sumelor plătite în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.
- (3) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nici o cerere de prefinanțare/rambursare în termen de maxim 12 luni de la data semnării prezentului Contract, OI poate propune AM POR rezilierea Contractului. Rezilierea poate fi propusa și în cazul nedeunerii,

conform graficului de depunere a cererilor de rambursare, a doua cereri consecutive, fără a se depune în acest timp vreoa notificare de revizuire a graficului.

- (4) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, AM POR poate dispune rezilierea Contractului. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Contractului, în condițiile prevăzute la art.14 din prezentul Contract.
- (5) Anterior rezilierii Contractului, AM POR poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea oricăror obligații ce îi revin conform contractului, inclusiv cu privire la transmiterea la termen a rapoartelor de progres. În această situație, Beneficiarului i se vor percepe majorări de întârziere în valoare de 0,1% pe zi de întârziere, din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (6) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (7) AM POR va rezilia Contractul dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, Beneficiarul a gajat sau ipotecat oricare dintre obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract. Sumele rambursate aferente obiectelor/bunurilor în cauză se vor recupera în mod corespunzător.
- (8) În situația în care proiectul a devenit neeligibil, AM POR va decide rezilierea contractului fără notificare prealabilă și fără nicio altă formalitate în acest sens. Decizia de reziliere va fi transmisă spre informare beneficiarului și OI, în termen de maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la emiterea acesteia.
- (9) Proiectul devine neeligibil dacă oricând pe perioada de valabilitate a Contractului, astfel cum aceasta este specificată la art.2 alin.(2), intervin modificări care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - o afectează natura operațiunii finanțate sau condițiile de implementare ale acesteia, sau oferă unui terț un avantaj necuvenit, și
  - o rezultă fie dintr-o schimbare a naturii proprietății asupra unui articol de infrastructură, fie dintr-o încetare sau schimbare în localizare a investiției.
- (10) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM POR în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea proiectului. Absența sau netransmiterea în termen a acestei notificări atrage răspunderea Beneficiarului pentru orice daune și/sau prejudicii cauzate OI și/sau AM POR prin aceasta.
- (11) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.
- (12) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract, nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care oricare dintre acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este specificată la art.2 alin.(2).

## **ARTICOLUL 21 – LEGEA APLICABILĂ**

- (1) Prezentul Contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (2) Contractul este guvernat de legea română.

## ARTICOLUL 22 – ANEXE

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și fac parte integrantă din acesta:

- Anexa I: Măsurile de monitorizare
- Anexa II: Măsurile de informare și publicitate
- Anexa III: Instrucțiuni de prefinanțare și rambursare a cheltuielilor  
Anexa IIIa Graficul de depunere a cererilor de rambursare
- Anexa IV: Cererea de finanțare
- Anexa V: Bugetul proiectului

## ARTICOLUL 23 – DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între AM POR/ OI și Beneficiar, survenit în executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente material din raza teritorială a Municipiului București.
- (2) Prezentul Contract a fost încheiat în trei exemplare originale, în limba română, din care un exemplar pentru AM POR, un exemplar pentru OI și un exemplar pentru Beneficiar.

### Pentru Organismul Intermediar

**Nume:** [REDACTED]  
**Funcție:** [REDACTED]  
**Semnătură:**  
**Data:**

### Pentru Beneficiar

**Nume:** [REDACTED]  
**Funcție:** [REDACTED]  
**Semnătură:**  
**Data:**

### Pentru Autoritatea de Management

**Nume:** Elena Gabriela Udrea  
**Funcție:** Ministru  
**Semnătură:**  
**Data:**

**AVIZAT**

**Gabriel FRIPTU, Director General**

**Direcția Generală Autoritatea de Management pentru POR**

**Mihai CALOTĂ, Director General**

**DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ**

**Doina SURCEL, Director General**

**DIRECȚIA GENERALĂ AUTORIZARE PLĂȚI PROGRAME**

**Adina STEFĂNESCU, Director**

**DIRECȚIA GESTIONARE PROGRAM**

**Monitorizarea proiectului:**

- (1) AM POR/ OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.
- (2) AM POR/ OI monitorizează progresul implementării proiectului prin:
  - Verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari;
  - Realizarea de vizite la fața locului consemnate în rapoarte.
- (3) Raportul de progres întocmit de către beneficiar va cuprinde informații referitoare la activitățile desfășurate, stadiul de realizare la momentul raportării, rezultatele parțiale/finale obținute, rezultate anticipate, indicatori de realizare.

**Verificarea și Controlul:**

- (1) Respectarea legislației naționale privind achizițiile publice efectuate de beneficiar în cadrul Contractului va fi verificată de OI și/sau alte structuri care reprezintă MDRT, UCVAP și ANRMAP.
- (2) OI va verifica 100% toate documentele ce însoțesc o cerere de rambursare.
- (3) Verificarea pe teren se realizează de către OI pentru fiecare cerere de rambursare, astfel încât fiecare cerere de rambursare va fi însoțită de un raport de vizită la fața locului.
- (4) AM POR va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc stabilite la nivelul AM POR.
- (5) AM POR și/sau alte structuri care reprezintă Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, cu atribuții de control / verificare / audit a finanțărilor nerambursabile din fondurile structurale, pot efectua misiuni de control pe perioada de implementare a proiectului, cât și pe durata contractului de finanțare, inclusiv până la expirarea termenului de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007-2013.

## ANEXA II

### MĂSURILE DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

*Se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale, precum și cu prevederile Regulamentului CE Nr. 846/2009 privind modificările aduse Regulamentului CE Nr. 1828/2006.*

*Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 7 lit. d din Regulamentul de Implementare.*

#### **1. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele**

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate, precum și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, denumirea proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale proiectului, precum și locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate produsele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional.
- (5) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (6) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților de informare și publicitate desfășurate.
- (7) Publicațiile trebuie să includă obligatoriu pe ultima copertă/pagină, în caseta tehnică: titlul proiectului, editorul materialului, data publicării, textul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”, precum și date de contact ale beneficiarului care emite publicația, astfel încât cei interesați, să poată obține mai multe informații, la cerere. Opțional, publicațiile vor include datele de contact ale AM POR și a OI relevant.
- (8) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor conține, obligatoriu, pe pagina principală (i.e. homepage) sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului din care se finanțează proiectul, a Guvernului României, a Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, a Instrumentelor Structurale și a Programului Operațional Regional. De asemenea, website-urile vor

conține un link către site-ul web al Regio, respectiv [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), și unul către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), însoțit de textul: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro)”. (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>).

- (9) Pe pagina principală a webpage-ului creat va fi inserat următorul text: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- (10) În situația personalizării unor materiale promoționale, siglele care trebuie să apară obligatoriu pe acestea sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Instrumente Structurale, sigla Regio și sloganul *Inițiativă locală. Dezvoltare regională*. Excepție de aceste reguli fac articolele promoționale mici, respectiv cele a căror suprafață de imprimare este mai mică de 5 cm. În acest caz, siglele obligatorii sunt: sigla Uniunii Europene și sigla Regio.
- (11) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional vor avea înscrisoare sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, sigla beneficiarului, sigla Instrumentelor Structurale în România și sigla Regio. Beneficiarul va stabili dimensiunile optime ale acestor sigle, astfel încât să asigure vizibilitatea maximă pentru Programul Operațional Regional și contribuția financiară a Uniunii Europene.
- (12) În cazul realizării unui spot audio de promovare, voiceover-ul va menționa la finalul textului selectat pentru promovarea programului/proiectului, următorul text: “Investim în viitorul tău ! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”
- (13) În cazul realizării unui spot video, după imaginile selectate pentru a reprezenta proiectul/programul, va fi inclus un carton de final pe care vor fi aplicate următoarele informații, respectând ordinea de mai jos:
- sigla UNIUNII EUROPENE, inclusiv textul FONDUL EUROPEAN PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ;
  - sigla GUVERNULUI ROMÂNIEI;
  - sigla MINISTERULUI DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI;
  - sigla beneficiarului;
  - sigla INSTRUMENTE STRUCTURALE;
  - sigla Regio, împreună cu sloganul *Inițiativă locală. Dezvoltare regională*.
  - pagina de internet a Regio, [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)
  - Textul: “Investim în viitorul tău ! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională.”
- (14) În cazul achizițiilor de echipamente, acestora li se va aplica la loc vizibil un autocolant care să conțină următoarele elemente obligatorii: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla

Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, sigla Instrumentelor Structurale, precum și sigla Regio. Pentru echipamente cărora li se vor aplica autocolante de dimensiune mai mică de 100 mm x 100 mm, siglele obligatorii sunt: sigla UE și sigla Regio, împreună cu sloganul *Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*

- (15) Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional. Astfel, va fi obligat să anunțe prin comunicate de presă/anunțuri în presă începerea/finalizarea activităților din proiect.
- (16) La finalizarea proiectului, beneficiarul va face publice rezultatele acestuia în ziarul local/regional cu cea mai mare audiență. În scopul asigurării vizibilității, vor fi incluse următoarele elemente obligatorii: sigla Uniunii Europene, inclusiv numele fondului european din care se finanțează proiectul, sigla Guvernului României, sigla Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, sigla Instrumentelor Structurale, sigla Regio, valoarea proiectului, numele proiectului/investiției, beneficiarul. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul proiectului la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc). Beneficiarul este singurul responsabil de conținutul informațiilor transmise către mass media.
- (17) Beneficiarii vor face dovada apariției anunțurilor livrate către mass media (comunicatele preluate ca atare, știrile rezultate din informația furnizată, anunțul publicitar plătit) prin arhivarea unei copii a ziarului/ziarelor în care s-a publicat sau prin fotocopierea acestuia/acestora, astfel încât să fie vizibil textul știrii/anunțului, numele ziarului/ziarelor și data apariției.

## **2. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri**

### ***2.1 Reguli aplicabile în perioada de implementare a proiectului***

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură, alta decât cea de transport (ex. lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500 000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, chiar la locația proiectului. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Pentru acest tip de investiție se va monta un panou temporar, care va fi înlocuit, la cel mult 6 luni de la finalizarea proiectului, cu o placă permanentă.
- (2) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală Regio. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. mediu, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maxim 10 zile.
- (3) Numărul panourilor instalate, diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:
- pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou;

- pentru infrastructură de transport, respectiv pentru proiecte de reabilitare și/sau modernizare străzi urbane, derulate prin intermediul **axelor prioritare 1, 2 și axa prioritară 5, DMI 5.2**, panourile temporare vor fi instalate astfel:
- **câte un panou la fiecare 5 km de stradă reabilitată, cu decorarea față/verso a panoului, dimensiune: 3 m x 2 m. (ex. dacă se reabilitează 20 km de străzi într-un oraș, se vor pune 4 panouri, iar acestea vor fi amplasate pe străzile și aleile reabilite în locurile cele mai vizibile.)**
- **în cazul în care un panou ar trebui instalat la intersecția a două sau mai multe străzi, acesta se va plasa cu cel puțin 50 m înaintea intersecției.**

În situația în care o stradă urbană/alee/intrare se întinde pe o distanță mai mică de 5 km, la unul dintre capetele acesteia se va instala un singur panou temporar, decorat față/verso.

În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minim 3 poduri.

- pentru drumuri județene și șosele de centură, se vor instala câte două panouri la fiecare capăt de drum, pe fiecare sens de mers<sup>2</sup>. Dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte un panou la fiecare pod, decorat față/verso. În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minim 3 poduri.

(4) Panourile vor fi expuse în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

(5) Dimensiunea recomandată pentru panourile temporare este **l 3m x h 2m**.

(6) Cel puțin 25% din suprafața panoului va fi consacrată participării Comunității, și în mod specific va cuprinde:

- a) imaginea Uniunii, cu steagul și cuvintele „Uniunea Europeană” + „Fondul European pentru Dezvoltare Regională” fără a fi prescurtate;
- b) Contribuția financiară a Uniunii Europene sub forma următorului text: „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională”. Mărimea caracterelor pentru menționarea contribuției financiare a Uniunii Europene va fi aceeași ca și cea folosită pentru informațiile referitoare la cofinanțarea națională, și nu mai mică de 50% din fontul folosit pentru scrierea titlului proiectului.

(7) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- a. logo-ul Regio și sloganul: *“Inițiativă locală. Dezvoltare regională.”*;
- b. logo-ul Guvernului României;
- c. logo-ul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului;
- d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
- e. numele proiectului;
- f. numele beneficiarului;
- g. valoarea totală a proiectului;
- h. contribuția Uniunii Europene (în RON);

<sup>2</sup> Conform MIV ACIS, pag 14, excepțiile de la numărul de panouri instalate se pot stabili punctual, prin dispoziții ale Autorității de Management a Regio.

- i. contribuția Guvernului României (în RON) (dacă este zero, pe rândul rezervat acestei sume se va scrie o linie de pauză ( - ));
  - j. contribuția Beneficiarului (cheltuieli eligibile + cheltuieli neeligibile + TVA) (în RON);
  - k. data începerii proiectului;
  - l. data finalizării proiectului;
  - m. organism Intermediar;
  - n. Autoritatea de Management;
  - o. constructor;
  - p. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri;
  - q. menționarea Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR);
  - r. textul “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.
- (8) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după șase luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.
- (9) Plăcile trebuie confecționate dintr-un material rezistent conform specificațiilor tehnice din Manualul de Identitate Vizuală Regio. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. mediu, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maxim 10 zile.
- (10) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou de dimensiune 1 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile.

## 2.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

- (11) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, a căror valoare din contribuția publică depășește 500.000 de euro, sunt obligați ca, nu mai târziu de 6 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.
- (12) Pentru infrastructură de transport, respectiv pentru proiecte de reabilitare și/sau modernizare străzi urbane, derulate prin intermediul **axelor prioritare 1, 2 și axa prioritară 5, DMI 5.2**, plăcile permanente vor fi instalate astfel:
- o placă la fiecare 5 km de stradă reabilitată, cu decorarea/inscripționarea față/verso a plăcii, dimensiune: 70 cm x 45 cm. (ex. dacă se reabilitează 20 km de străzi într-un oraș, se vor pune 4 plăci, iar acestea vor fi amplasate pe străzile și aleile reabilitate în locurile cele mai vizibile.)
  - în cazul în care o placă ar trebui instalată la intersecția a două sau mai multe străzi, acesta se va plasa cu cel puțin 50 m înaintea intersecției.
- În situația în care o stradă urbană/alee/intrare se întinde pe o distanță mai mică de 5 km, la unul dintre capetele acesteia se va instala un singur panou temporar, decorat față/verso.

- pentru drumuri județene și șosele de centură, se vor instala câte două plăci permanente la fiecare capăt de drum, pe fiecare sens de mers<sup>3</sup>. Dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte o placă la fiecare pod, decorată față/verso. În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, plăcile respective se vor instala la minim 3 poduri.

- (13) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:
- a. logo-ul Regio și sloganul: “Inițiativă locală. Dezvoltare regională.”;
  - b. logo-ul Guvernului României;
  - c. logo-ul MDRT;
  - d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
  - e. numele proiectului;
  - f. numele beneficiarului;
  - g. valoarea totală a proiectului (valoarea efectiv plătită, atât de beneficiar, ca și cheltuieli nerambursabile, cât și sumele rambursate)(în RON);
  - h. data începerii proiectului;
  - i. data finalizării proiectului (durata efectivă a implementării proiectului);
  - j. Organism Intermediar;
  - k. Autoritatea de Management;
  - l. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri;
  - m. menționarea Fondului European pentru Dezvoltare Regională (FEDR);
  - n. textul “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională”.
- (14) Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.
- (15) În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.
- (16) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalată o placă de dimensiune minimă 70 cm x 45 cm. Această placă va fi instalată la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile.
- (17) Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2007 - 2013.

---

<sup>3</sup> Conform MIV ACIS, pag 14, excepțiile de la numărul de panouri instalate se pot stabili punctual, prin dispoziții ale Autorității de Management a Regio.

### ANEXA III

#### INSTRUCȚIUNI DE PREFINANȚARE ȘI RAMBURSARE A CHELTUIELILOR

- (1) OI va verifica documentele justificative depuse de beneficiar în vederea obținerii prefinanțării, în termen de maxim 30 de zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare care trebuie furnizate de către Beneficiar în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.
- (2) AM POR va transfera prefinanțarea către Beneficiar în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data primirii cererii de prefinanțare de la OI. Data plății se consideră data debitării contului AM POR.
- (3) Acordarea prefinanțării se face conform art. 6, alin. (1), astfel:  
Prima tranșă a prefinanțării, se acorda în cota de maximum 5% din valoarea eligibilă a contractului, în baza prezentării următoarelor documente:
  - Contract de servicii/furnizare/ execuție lucrări, însoțit de documentele justificative aferente procedurii de atribuire, conform instrucțiunilor AM POR;
  - Cerere de acordare a prefinanțării;
  - Identificare financiară prin care se confirmă deschiderea unui cont la Trezorerie.
- (4) Acordarea celei de-a doua tranșe a prefinanțării se face în baza prezentării următoarelor documente și a îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:
  - Contract de lucrări, numai în cazul în care nu a fost depus la solicitarea primei tranșe de prefinanțare, însoțit de documentele justificative aferente procedurii de atribuire, conform instrucțiunilor AM POR;
  - Cerere de acordare a prefinanțării tranșa a II-a;
  - Îndeplinirea condiției de a avea autorizat de către AM POR minim 60% din cheltuielile efectuate din valoarea primei tranșe de prefinanțare.
- (5) Prefinanțarea se acordă numai în două tranșe cu respectarea prevederilor art. 6 alin (1) din contractul de finanțare, indiferent dacă la data depunerii solicitării primei tranșe de prefinanțare contractul de execuție lucrări este încheiat.
- (6) Prefinanțarea acordată se va recupera integral înainte de efectuarea plății finale prin aplicarea unui procent de recuperare de minim 30% din fiecare cerere de rambursare.
- (7) În cazul în care beneficiarul nu transmite în termen de 6 luni de la primirea prefinanțării, cereri de rambursare în cuantum de minim 60 % din valoarea prefinanțării acordate, AM POR are obligația recuperării prefinanțării neutilizate pentru efectuarea cheltuielilor eligibile incluse în cererile de rambursare primite.
- (8) În situația în care Beneficiarii nu transmit nicio cerere de rambursare în termen de maximum 4 luni de la primirea prefinanțării, AM POR are obligația recuperării integrale a prefinanțării acordate.
- (9) AM POR va notifica beneficiarul asupra sumelor pe care le are de restituit din prefinanțarea acordată și va înregistra în Jurnalul debitorilor suma de recuperat.

- (10) Debitorii au obligația efectuării plății sumelor stabilite în notificare, în termen de 30 zile calendaristice, calculate de la data confirmării de primire de către beneficiar a notificării transmise de către AM POR.
- (11) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin notificare o dobândă care se calculează conform legislației în vigoare la momentul aplicării acesteia, la soldul rămas de plată din sumele aferente prefinanțării nerestituite, din prima zi de după expirarea termenului de plată până la data stingerii acesteia.
- (12) Pentru obținerea prefinanțării beneficiarii au obligația deschiderii unui cont la trezoreria statului conform legislației în vigoare, dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor aferente proiectului.
- (13) Beneficiarii de proiecte finanțate din instrumente structurale au obligația să țină pentru fiecare proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice dedicate, atât pentru sumele încasate reprezentând prefinanțarea, cât și pentru cheltuielile efectuate aferente implementării fiecărui proiect.
- (14) În vederea rambursării cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul Proiectului, Beneficiarul poate transmite lunar, însă recomandat la un interval de maxim 3 luni, către OI/AM POR o cerere de rambursare, pe suport de hârtie și în format electronic. Beneficiarul are obligația de a transmite OI, notificări privind depunerea cererilor de rambursare pe toată perioada de implementare a Proiectului. Întârzierea depunerii notificărilor privind cererile de rambursare va amâna plata rambursării cu o perioadă de 3 luni de la primirea notificării. Calendarul de depunere a cererilor de rambursare este prevăzut în Anexa a-IIIa – Graficul de depunere a cererilor de rambursare, și poate fi modificat numai cu respectarea prevederilor Contractului.
- (15) Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului. Se consideră eligibile cheltuielile efectuate și plătite de Beneficiar până la termenul de depunere a cererii de rambursare finale conform art.7(3).
- (16) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor efectuate de Beneficiar, AMPOR va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății, dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
- (17) OI va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul proiectului și mențiunea „Proiect finanțat din POR”. Beneficiarul va aplica mențiunea „Conform cu originalul” pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- (18) OI va primi și verifica cererea de rambursare transmisă de către Beneficiar, în termen de maxim 30 zile calendaristice. OI poate opri curgerea acestui termen în cazul în care sunt necesare clarificări, modificări sau informații suplimentare. Beneficiarul este obligat

să furnizeze orice alt document solicitat de către OI în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării, pentru verificarea cererii de rambursare. Termenul limită va curge din nou de la data la care OI a primit informațiile/ clarificările/ documentele suplimentare solicitate.

- (19) Pe perioada de implementare a proiectului OI va efectua o vizită la fața locului la prima cerere de rambursare, o vizită la momentul autorizării a 40% din valoarea contractului de finanțare și o vizită la cererea finală de rambursare. Vizitele la fața locului vor fi însoțite de un raport de vizită.
- (20) În procesul de verificare a cererii de rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă.
- (21) AM POR va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare în termen de maxim 15 de zile calendaristice, calculat de la data expirării termenului de verificare de către AM POR a cererii de rambursare. Data plății se consideră data efectuării transferului bancar din contul Autorității de Management în contul Beneficiarului.
- (22) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM POR/OI va solicita acest lucru în mod expres.
- (23) OI va transmite beneficiarului în termen de 5 zile de la semnarea contractului, modelul cererii de prefinanțare, de rambursare, raportul de progres.
- (24) Dobânda netă acumulată în contul de prefinanțare se raportează la AM POR și se deduce din sumele de rambursat până la plata finală, inclusiv.

**ANEXA III A**

**GRAFICUL DE DEPUNERE A CERERILOR DE RAMBURSARE**

<b>Nr. cererii de rambursare (1)</b>	<b>Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei) (2)</b>	<b>Luna depunerii cererii de rambursare la OI (3)</b>
<b>Total buget*</b>		

*Total coloana (2) va fi egal cu valoarea eligibila a contractului de finanțare*



